

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06-UPB) in pogodbe št. P2012-80 o oddaji počitniškega stanovanja v Ankaranu v upravljanje Osnovni šoli Primoža Trubarja Velike Lašče, je Občinski svet Občine Velike Lašče na svoji 12. redni seji dne 28.5.2012 sprejel

P R A V I L N I K

O NAJEMU, VZDRŽEVANJU IN NAJEMNINI POČITNIŠKEGA STANOVANJA V LASTI OBČINE VELIKE LAŠČE IN V UPRAVLJANJU OŠ PRIMOŽA TRUBARJA VELIKE LAŠČE

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se ureja:

- najem in uporaba počitniškega stanovanja v Ankaranu, Rožnik 10 a, št. stanovanja 19, katerega zemljiškoknjižni lastnik je Občina Velike Lašče, in je glede na to, da je bilo stanovanje kupljeno s sredstvi OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče in so za nakup prispevali svoja sredstva takrat zaposleni delavci na šoli, dano v upravljanje OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče;
- vzdrževanje stanovanja za potrebe počitnikovanja;
- cena in vir sredstev za vzdrževanje.

II. NAJEM STANOVANJA

2. člen

Počitniško stanovanje (v nadaljevanju stanovanje) je namenjeno za oddih zaposlenim in upokojencem OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče (v nadaljevanju OŠ) in bivšim zaposlenim v OŠ, ki so v nakup stanovanja vložili svoja sredstva, zaposlenim v občinski upravi in drugim.

Stanovanje se oddaja zainteresiranim po naslednjem prioritetenem vrstnem redu:

1. zaposlenim v OŠ, upokojencem in bivšim zaposlenim, ki so za nakup stanovanja prispevali svoja sredstva. Pod istimi pogoji lahko stanovanje koristijo tudi njihovi ožji družinski člani – zakonec ali izvenzakonski partner, otroci in posvojenci,
2. ostalim zaposlenim v OŠ in v občinski upravi,
3. drugim uporabnikom v primerih, ko ni interesentov iz 1. in 2. točke tega člena.

Najemnik je oseba, ki biva in prenočuje v stanovanju.

3. člen

Najemnik lahko poleg sebe prijavi tudi druge osebe. Skupno število ne sme presežati števila ležišč v stanovanju. Izjema so le otroci, stari do dveh let, ki ne potrebujejo samostojnega ležišča.

4. člen

Postopek za najem stanovanja vodi komisija, ki je sestavljena iz petih članov. Dva člana sta predstavnika občine in ju imenuje župan, trije člani so predstavniki šole – od teh dva, ki sta v nakup stanovanja vložila svoja sredstva, in jih imenuje ravnatelj OŠ.

Mandatna doba komisije je štiri leta. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani so v komisijo lahko ponovno imenovani.

5. člen

Komisija za čas počitnic (poletne, jesenske, božično-novoletne, zimske in prvomajske) objavi razpis za najem stanovanja.

Rok za prijavo na razpis je:

za poletne počitnice do 15. maja,

za jesenske, do 1. oktobra,

za božično-novoletne do 15. novembra,

za zimske do 15. januarja,

za prvomajske do 15. marca.

Komisija razpis objavi na spletnih straneh OŠ in občine in glede na zbrane prijave pripravi razpored uporabe stanovanja ob upoštevanju prioritete vrstnega reda iz 2. člena.

V kolikor je zainteresiranih bistveno več kot je prostih terminov, se pri oddaji stanovanja daje prednost tistim, ki v preteklih letih niso koristili stanovanja, pri tem pa se upošteva tudi morebitne zdravstvene ali socialne okoliščine prosilca.

V času od 25.6. do 25.8. je možna oddaja stanovanja za pet dni skupaj, v času izven počitnic pa je možna oddaja stanovanja za največ sedem dni skupaj.

III. OPREMLJENOST IN VZDRŽEVANJE STANOVANJA TER ODGOVORNOST

6. člen

Počitniško stanovanje je opremljeno z ustreznim pohištvom, belo tehniko, posodo, priborom, odejami in vzglavniki.

Seznam opreme je izobešen v stanovanju.

S seznamom opreme in hišnim redom je najemnik seznanjen ob prevzemu ključev oz. napotnice.

7. člen

Najemnik pred najemom stanovanja na šoli prevzame ključe stanovanja in napotnico za bivanje, v kateri je določeno število oseb in čas bivanja v stanovanju. Glede prevzema napotnice in ključev in vrnitve ključev se najemnik dogovori z OŠ.

Napotnica ni prenosljiva na drugo osebo.

Najemnik je dolžan, da:

- vsako spremembo prijavljenih oseb pred odhodom sporoči OŠ,
- poskrbi, da je stanovanje ob odhodu čisto,
- v stanovanju po odhodu ni ostankov hrane, časopisov, steklenic, ...,
- so v knjigi gostov vpisani potrebni podatki (kdo, kdaj in koliko časa je bival v stanovanju in druge pripombe),
- so ob odhodu zaprta okna, vodovodne pipe in je izklopljena elektriika,
- da se upoštevajo vsi splošni predpisi bivanja v večstanovanjskih stavbah ali počitniškem naselju,
- poskrbi za nadomestilo izgubljenega, poškodovanega ali uničenega drobnega inventarja in poskrbi za odpravo manjših okvar,
- okvaro, ki je ni mogoče odpraviti, vpiše v knjigo in obvesti OŠ,
- se v prostorih stanovanja ne kadi,
- se v stanovanje ne vodi domačih živali,
- vsi uporabniki ravnajo s prostorom in opremo kot dobri gospodarji.

Podrobna navodila o uporabi stanovanja so navedena v hišnem redu.

8. člen

Pred začetkom poletne sezone se opravi potrebna vzdrževalna dela in opravi generalno čiščenje stanovanja. Za izvedbo navedenih del poskrbi OŠ.

IV. CENA ZA NOČITEV IN VIR SREDSTEV ZA VZDRŽEVANJE

9. člen

Stroške rednega vzdrževanja, ohranjanja in izboljšave bivalnih pogojev ter upravljanja se krije iz sredstev najemnin, ki jih najemniki plačujejo OŠ. OŠ prihodke in stroške, vezane na stanovanje, vodi na posebnem stroškovnem mestu ločeno od ostalih prihodkov oz. stroškov.

10. člen

Ceno nočitve določi svet OŠ po predhodnem soglasju občine.

S ceno nočitve se pokrijejo stroški iz 9. člena tega pravilnika ob predpostavki, da bi garsonjero koristili samo upravičenci iz 1. točke prioritetnega vrstnega reda, kot je določen v 2. členu tega pravilnika. Za vse ostale uporabnike je cena nočitve 30% višja.

11. člen

Zaposleni v OŠ ali na občini lahko račun za najem plačajo pri plači za naslednji mesec po najemu, ostali najemniki pa morajo račun poravnati pred prevzemom ključev.

Če najemnik stanovanje najame in ga potem ne koristi in tega ne sporoči OŠ, kljub temu plača polno ceno, če pa odpove najem stanovanja iz upravičenih razlogov (bolezen, višja sila), plača 50 % cene, ki bi jo moral plačati sicer.

12. člen

OŠ mora pripraviti letno poročilo o upravljanju stanovanja, iz katerega morajo biti razvidni tudi vsi prihodki in odhodki z navedbo morebitnih večjih obnovitvenih del, za katera bi bilo potrebno zagotoviti sredstva v proračunu občine.

V. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Velike Lašče.

Št.: 0301-015/2012
Velike Lašče, dne 28. maja 2012

Župan Občine Velike Lašče
Anton Zakrajšek, univ.dipl.inž., l.r.