

Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in turizem Občine Velike Lašče – Trubarjevi kraji obsega:

- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in turizem Občine Velike Lašče – Trubarjevi kraji, Ur. glasilo Občine Velike Lašče, št. 4/06,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in turizem Občine Velike Lašče – Trubarjevi kraji, Ur. glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/13.

ODLOK
o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in turizem Občine Velike Lašče -
Trubarjevi kraji

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, ustanavlja Javni zavod za kulturo in turizem Občine Velike Lašče - Trubarjevi kraji. Ustanoviteljica zavoda je Občina Velike Lašče. Ustanoviteljske pravice in obveznosti zavoda izvaja občinski svet, kolikor zakon ali ta odlok ne določata drugače.

2. člen

S tem odlokom se ureja status, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, dejavnost zavoda, sredstva za delo zavoda in odgovornost za obveznosti zavoda, nastopanje v pravnem prometu ter medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda.

Zavod skrbi za spoznavanje, ohranjanje, razumevanje, predstavljanje in trženje kulturne in naravne dediščine občine Velike Lašče, skrbi za promocijo in razvoj turizma ter oblikuje celovito turistično ponudbo na območju občine Velike Lašče. V okviru svojega delovanja zavod zagotavlja trajno in nemoteno izvajanje upravljanja spomenikov:

- gradu Turjak, zemljišč, ki so vključena v Odlok o razglasitvi območja gradu Turjak za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, 81/99), pod pogojem, da bo pravica upravljanja z RS prenesena na Občino oziroma neposredno na zavod.
- Trubarjeve domačije, zemljišč, ki so vključena v Odlok o razglasitvi Rašice pri Velikih Laščah za kulturni in zgodovinski spomenik (Uradni list SRS, 15/84) in
- ostalih spomenikov ter kulturne dediščine na območju občine Velike Lašče v skladu s pogodbo o upravljanju posamezne javne kulturne infrastrukture, ki jo zavod sklene z ustanoviteljico oziroma pristojnim ministrstvom.

3. člen

Ime zavoda: Javni zavod za kulturo in turizem Občine Velike Lašče - Trubarjevi kraji.

Skrajšano ime: Javni zavod Trubarjevi kraji.

Sedež zavoda je Trubarjeva domačija na Rašici. Naslov sedeža je Rašica 69, 1315 Velike Lašče.

Zavod je pravna oseba.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naloge:

- predstavlja kulturno in krajevno zgodovino območja občine Velike Lašče,
 - upravlja z javno kulturno infrastrukturo, opredeljeno v 2. členu tega odloka,
 - koordinira, organizira in izvaja vodenje ter druge programe na Trubarjevi domačiji na Rašici, na gradu Turjak, v spominskih sobah v Levstikovem domu v Velikih Laščah ter na drugih kulturno turističnih lokacijah v občini (Retje, Podsmreka, Rašica ...),
 - organizira kulturno turistične prireditve, predstavitve, koncerte, proslave in srečanja, ki so povezana z dejavnostjo zavoda,
 - organizira dejavnosti, ki so posebej namenjene spoznavanju, ohranjanju in razvoju likovne, književne in glasbene umetnosti,
 - skrbi za stalne in priložnostne razstave, pripravlja dodatne predstavitve ali študijske razstave iz svojih zbirk, pri tem pa sodeluje z domačimi in tujimi drugimi zavodi, muzeji, kulturnimi organizacijami ter raziskovalnimi ustanovami iz Slovenije in tujine,
 - varuje kulturno dediščino, ohranja materialne in vsebinske lastnosti predmetov, skupin predmetov oziroma objektov ali območij, ki so opredeljeni kot kulturna dediščina, skrbi za njihovo celovitost in neokrnjenost,
 - skrbi za uveljavljanje in razvoj kulturne dediščine,
 - izvaja arhivsko dejavnost nad gradivom, ki ga hrani,
 - zagotavlja javno dostopnost kulturne, etnološke in zgodovinske dediščine ter omogoča njeno proučevanje in raziskovanje,
 - aktivno sodeluje na področju znanstvenega in kulturnega sodelovanja z drugimi zavodi, muzeji, kulturnimi organizacijami ter raziskovalnimi ustanovami iz Slovenije in tujine,
 - v sodelovanju s pristojnimi institucijami evidentira, zbira, hrani, dokumentira, raziskuje, inventarizira, predstavlja in popularizira kulturno dediščino na podlagi zbiralne politike in poslanstva javnega zavoda,
 - v sodelovanju s pristojnimi institucijami varuje, konzervira, restavrira in hrani zbirke ter jih dopolnjuje v skladu s poslanstvom zavoda,
 - pripravlja in izvaja pedagoške programe za ciljne skupine ter pri tem sodeluje z ustreznimi vzgojno-izobraževalnimi organizacijami ter ministrstvi,
 - izdaja tiskano gradivo, video, zvočne in računalniške zapise, ki izhajajo iz poslanstva zavoda, ter druge oblike promocijskega materiala s področja dejavnosti zavoda,
 - v sodelovanju z Občino Velike Lašče oblikuje letni program prireditev in aktivnosti,
 - oblikuje urnik odpiralnega časa ter cenik za stalne razstave in občasne prireditve.
- Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje naloge:
- oblikuje in izvaja promocijo ter trženje turističnih programov, produktov in storitev,
 - oblikuje celovito turistično ponudbo območja občine,
 - načrtuje in izvaja raziskovalno dejavnost v skladu s poslanstvom zavoda,
 - organizira in izvaja kongresne, protokolarne, izobraževalne, družabne in

druge prireditve v prostorih javnega zavoda,

- organizira in izvaja razne oblike izobraževanja (tečajji, seminarji, umetniške delavnice ipd.) s področja dejavnosti oziroma kulture in umetnosti,
- oddaja prostore in tehnično opremo za izvedbo vseh vrst prireditev,
- izvaja založništvo publikacij vseh vrst, povezanih z dejavnostjo javnega zavoda,
- prodaja publikacije vseh vrst, likovnih del, replik eksponatov, izdelkov domače in umetne obrti, informativno-oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd., zlasti s tematiko s področja naravne in kulturne dediščine, umetnosti itd.,
- izvaja gostinske storitve za obiskovalce razstav in drugih kulturnih prireditev ter za zaposlene,
- informira obiskovalce v okviru turističnega informativnega centra,
- izvaja promocijo turistične ponudbe,
- sooblikuje turistično ponudbo Slovenije in njene promocije,
- organizira turistične aranžmaje, povezane z dejavnostjo zavoda,
- vključuje aktivnosti kulturnih, turističnih društev in ostalih društev, ki delujejo v javnem interesu,
- spodbuja razvoj in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju občine ustanoviteljice,
- opravlja druge naloge v soglasju z občino ustanoviteljico.

5. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 17/2008) razvrščene:

- 13.200 Tkanje tekstilij;
- 13.300 Dodelava tekstilij;
- 13.920 Proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil;
- 13.910 Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov;
- 14.390 Proizvodnja drugih pletenih in kvačkanih oblačil;
- 14.130 Proizvodnja drugih vrhnjih oblačil;
- 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja;
- 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja;
- 58.110 Izdajanje knjig;
- 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev;
- 58.130 Izdajanje časopisov;
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike;
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij;
- 58.190 Drugo založništvo;
- 18.120 Drugo tiskanje;
- 58.190 Drugo tiskanje;
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti;
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;
- 23.700 Obdelava naravnega kamna;
- 46.160 Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov;
- 46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov;
- 46.340 Trgovina na debelo s pijačami;
- 46.370 Trgovina na debelo s kavo, čajem, kakavom, začimbami;

- 46.410 Trgovina na debelo s tekstilom;
- 46.420 Trgovina na debelo z oblačili in obutvijo;
- 46.520 Trgovina na debelo z elektronskimi in telekomunikacijskimi napravami in deli;
- 46.490 Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe;
- 46.450 Trgovina na debelo s parfumi in kozmetiko;
- 46.460 Trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki ter medicinskimi potrebščinami in materiali;
- 46.490 Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe;
- 46.900 Nespecializirana trgovina na debelo;
- 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili;
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah;
- 47.240 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki;
- 47.250 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami;
- 47.510 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom;
- 47.710 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili;
- 47.720 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z obutvijo in usnjenimi izdelki;
- 47.520 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom;
- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami;
- 47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami;
- 47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami;
- 47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami;
- 47.761 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo;
- 47.762 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s cvetjem, rastlinami, gnojili, hišnimi živalmi in hrano za živali;
- 47.789 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s cvetjem, rastlinami, gnojili, hišnimi živalmi in hrano za živali;
- 47.770 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z novim blagom;
- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z urami in nakitom;
- 47.789 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z novim blagom;
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu;
- 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki;
- 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo;
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
- 55.204 Dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje;
- 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov;
- 55.203 Dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje;
- 55.209 Dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje;
- 56.101 Dejavnost restavracij in druga strežba jedi;
- 56.102 Dejavnost restavracij in druga strežba jedi;
- 56.103 Dejavnost restavracij in druga strežba jedi;
- 56.104 Dejavnost restavracij in druga strežba jedi;
- 56.105 Dejavnost restavracij in druga strežba jedi;
- 56.300 Strežba pijač;
- 56.290 Dejavnost restavracij in druga strežba jedi;
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi;
- 49.391 Drug kopenski potniški promet;

- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij;
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj;
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti;
- 66.190 Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade;
- 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov;
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost;
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem;
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije;
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;
- 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije;
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije;
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja;
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo;
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje;
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti;
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje;
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij;
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora;
- 74.200 Fotografska dejavnost;
- 82.920 Pakiranje;
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje;
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev;
- 82.200 Dejavnost klicnih centrov;
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo;
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij;
- 63.990 Druge dejavnosti informacijskih storitev;
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
- 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje;
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije;
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj;
- 59.110 Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj;
- 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij;
- 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
- 90.010 Umetniško uprizarjanje;
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje;
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje;
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve;
- 93.210 Dejavnost zabaviških parkov;
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje;
- 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas;
- 63.910 Dejavnost tiskovnih agencij;
- 91.011 Dejavnost knjižnic in arhivov;

- 91.012 Dejavnost knjižnic in arhivov;
- 91.020 Dejavnost muzejev;
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine;
- 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot;
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije;
- 93.110 Obratovanje športnih objektov;
- 93.190 Druge športne dejavnosti;
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.«

III. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organa zavoda sta direktor in svet.

Direktor

7. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Direktorja imenuje Občinski svet Občine Velike Lašče na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Javni razpis objavi občinska uprava Občine Velike Lašče.

Mandat direktorja traja štiri leta, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto. Ustanoviteljica imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Direktor – glede na obseg predvidene dejavnosti zavoda ob njegovem ustanavljanju – opravlja svojo funkcijo nepoklicno, pri čemer ima pravico do ustreznega honorarja za svoje delo, ki ga določi svet zavoda po predhodnem soglasju župana. V primeru bistvenega povečanja obsega dejavnosti zavoda lahko ustanoviteljica po predhodnem posvetovanju s svetom zavoda in direktorjem sprejme sklep, da direktor opravlja svojo funkcijo poklicno, in sicer za polni ali krajši delovni čas. V tem primeru se na podlagi ustanoviteljevega akta o imenovanju direktorja z direktorjem sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas, in sicer čas trajanja mandata. Pogodbo o zaposlitvi sklene v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

8. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno oziroma najmanj visoko strokovno izobrazbo;
- ima najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 (tri) leta na vodstvenih delovnih mestih;
- poznavanje dela s področja glavnih dejavnosti zavoda, predvsem področje turizma in kulture;
- aktivno znanje slovenskega jezika in osnovno znanje vsaj enega tujega jezika.

Kandidat mora ob prijavi predložiti program dela oziroma poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

9. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb dejavnosti, zaradi katerih je ustanovljen zavod,
- zaradi prenosa ustanoviteljstva,
- z ukinitvijo zavoda.

Občinski svet Občine Velike Lašče mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 8 dni od dneva seznanitve o njih izjavi.

Če svet ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je podano pozitivno soglasje za razrešitev.

10. člen

Naloge direktorja:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda;
- predlaga program dela, finančni načrt in zaključni račun;
- predlaga akt o organizaciji dela in o sistemizaciji delovnih mest, po predhodnem soglasju župana;
- predlaga kadrovski načrt;
- predlaga načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja;
- sprejema druge splošne akte, razen če ni s tem odlokom ali drugimi predpisi določeno, da jih sprejema ustanovitelj oziroma svet javnega zavoda;
- poroča ustanoviteljici in svetu javnega zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda;
- pripravi letno poročilo;
- izvršuje sklepe in odločitve sveta javnega zavoda in ustanoviteljice;
- oblikuje predloge dodatnih programov in dodatnih storitev;
- skrbi za trženje storitev in predlaga cene javnih kulturnih dobrin in storitev;
- skrbi za promocijo javnega zavoda;
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi, društvi in organizacijami;
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi;
- zagotavlja javnost dela;
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi;
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev v skladu z veljavnimi predpisi;
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko polnega delovnega časa;
- določa del plače za delovno uspešnost in odloča o napredovanju delavcev v skladu s predpisi;
- opravlja druga dela in naloge, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta sklep in splošni akti javnega zavoda.

Akte, ki jih direktor predlaga, sprejema svet javnega zavoda.«

11. člen

Direktor zastopa in predstavlja javni zavod pred državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil ter v pravnih poslih z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami v okviru potrjenega letnega finančnega načrta.

Izjemo predstavljajo pravni posli pridobitve stvarnega premoženja za potrebe javnega zavoda in pravni posli razpolaganja s stvarnim premoženjem, s katerim javni zavod upravlja, o čemer mora podati predhodno soglasje svet zavoda.

Nepremično premoženje za potrebe delovanja javnega zavoda na območju občine Velike Lašče pridobiva občina ustanoviteljica in ga prenese javnemu zavodu v upravljanje.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

Svet zavoda

12. člen

Svet zavoda sestavlja 7 (sedem) članov:

- 4 (štirje) predstavniki ustanoviteljice
- Občine Velike Lašče,
- 2 (dva) predstavnika zainteresirane javnosti,
- 1 (en) predstavnik delavcev.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 (štiri) leta in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Direktor je dolžan o prenehanju mandata obvestiti občino ustanoviteljico 90 (devetdeset) dni pred potekom mandata članom sveta zavoda.

Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

13. člen

Štiri predstavnike Občine Velike Lašče izvoli Občinski svet Občine Velike Lašče izmed strokovnjakov s področja dejavnosti zavoda.

Enega predstavnika zainteresirane javnosti imenuje pristojni Zavod za varstvo kulturne dediščine.

Enega predstavnika zainteresirane javnosti imenujejo kulturna in turistična društva, ki delujejo na območju občine Velike Lašče. Predstavnika delavcev javnega zavoda izvolijo delavci javnega zavoda na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe.

Postopek volitev predstavnikov delavcev uredijo delavci oziroma njihov organ v posebnem aktu v skladu s predpisi.

14. člen

Naloge sveta:

- sprejema statut zavoda;

- nadzira in spremlja zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda;
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor, pooblaščen s strani ustanoviteljice;
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja, določa ustrezen honorar direktorju za njegovo delo in ocenjuje njegovo delo;
- sprejema program dela, finančni načrt in zaključni račun;
- sprejema akt o organizaciji dela in o sistemizaciji delovnih mest;
- sprejema kadrovski načrt;
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja;
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja javnega zavoda;
- daje ustanoviteljici pobudo za razrešitev direktorja;
- daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev;
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj;
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda;
- izvaja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti javnega zavoda.«

15. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- postane poslovno nesposoben ali umre,
- sam zahteva razrešitev,
- se neopravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma oziroma treh sej od štirih sklicanih,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Zaposleni v zavodu lahko izvoljenega predstavnika delavcev odpokličejo, pogoje in način pa določijo v posebnem aktu.

16. člen

Člana sveta zavoda razreši ustanoviteljica oziroma tisti, ki ga je imenoval, na predlog direktorja ali sveta zavoda.

SPLOŠNI AKTI ZAVODA

17. člen

Zavod ima statut.

Statut sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju sveta ustanoviteljice.

SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

18. člen

Ustanoviteljica zagotovi sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda v višini, določeni s proračunom Občine Velike Lašče, ki se nakaže na tekoči račun zavoda ob registraciji.

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja in iz drugih javnih sredstev,
- z vstopninami,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- lahko pa tudi iz drugih virov (donacije, dotacije, sponzorstvo, kandidatura na javnih natečajih idr.).

19. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanoviteljica na predlog direktorja.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

20. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

21. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje z vsemi sredstvi, s katerimi opravlja svojo dejavnost.

22. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanovitelja, razen gradu Turjak. S premičnim premoženjem razpolaga zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja oziroma vlade RS za neodplačno preneseno javno infrastrukturo.

ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

23. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda. Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Ustanoviteljica imenuje brez javnega razpisa vršilca dolžnosti direktorja v roku 6 mesecev. Vršilec dolžnosti direktorja opravi priprave za začetek dela zavoda.

25. člen

Svet javnega zavoda se konstituira najkasneje v 3 (treh) mesecih od imenovanja vršilca dolžnosti direktorja, ki skliče konstitutivno sejo. Do sklenitve pogodbe o zaposlitvi z najmanj enim delavcem je svet zavoda šestčlanski. V primeru, da je v zavodu le en zaposlen delavec, ima avtomatsko funkcijo predstavnika delavcev v svetu zavoda.

Svet zavoda mora sprejeti statut v roku 3 (treh) mesecev po konstituiranju sveta.

Občinska uprava mora objaviti javni razpis za direktorja v roku 3 (treh) mesecev po konstituiranju sveta zavoda.

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Velike Lašče.

Župan Občine Velike Lašče
Anton Zakrajšek, univ. dipl. inž., l.r.