

Na podlagi 23. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in 110/02-ZGO), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 36/00), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) ter 16. in 76. člena Statuta Občine Velike Lašče (Ur. glasilo Občine Vel. Lašče, št. 2/06) je Občinski svet Občine Velike Lašče na svoji 29. redni seji dne 12. julija 2006 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in turizem Občine Velike Lašče - Trubarjevi kraji

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, ustanavlja Javni zavod za kulturo in turizem Občine Velike Lašče - Trubarjevi kraji. Ustanoviteljica zavoda je Občina Velike Lašče. Ustanoviteljske pravice in obveznosti zavoda izvaja občinski svet, kolikor zakon ali ta odlok ne določata drugače.

2. člen

S tem odlokom se ureja status, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, dejavnost zavoda, sredstva za delo zavoda in odgovornost za obveznosti zavoda, nastopanje v pravnem prometu ter medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda.

Zavod skrbi za spoznavanje, ohranjanje, razumevanje, predstavljanje in trženje kulturne in naravne dediščine občine Velike Lašče, skrbi za promocijo in razvoj turizma ter oblikuje celovito turistično ponudbo na območju občine Velike Lašče. V okviru svojega delovanja zavod zagotavlja trajno in nemoteno izvajanje upravljanja spomenikov:

- gradu Turjak, zemljišč, ki so vključena v Odlok o razglasitvi območja gradu Turjak za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, 81/99), pod pogojem, da bo pravica upravljanja z RS prenesena na Občino oziroma neposredno na zavod.
- Trubarjeve domačije, zemljišč, ki so vključena v Odlok o razglasitvi Rašice pri Velikih Laščah za kulturni in zgodovinski spomenik (Uradni list SRS, 15/84) in
- ostalih spomenikov ter kulturne dediščine na območju občine Velike Lašče v skladu s pogodbo o upravljanju posamezne javne kulturne infrastrukture, ki jo zavod sklene z ustanoviteljico oziroma pristojnim ministrstvom.

3. člen

Ime zavoda: Javni zavod za kulturo in turizem Občine Velike Lašče - Trubarjevi kraji.

Skrajšano ime: Javni zavod Trubarjevi kraji.

Sedež zavoda je Trubarjeva domačija na Rašici. Naslov sedeža je Rašica 69, 1315 Velike Lašče.

Zavod je pravna oseba.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naloge:

- predstavlja kulturno in krajevno zgodovino območja občine Velike Lašče,
- upravlja z javno kulturno infrastrukturo, opredeljeno v 2. členu tega odloka,
- koordinira, organizira in izvaja vodenje ter druge programe na Trubarjevi domačiji na Rašici, na gradu Turjak, v spominskih sobah v Levstikovem domu v Velikih Laščah ter na drugih kulturno turističnih lokacijah v občini (Retje, Podsmreka, Rašica ...),
- organizira kulturno turistične prireditve, predstavitve, koncerte, proslave in srečanja, ki so povezana z dejavnostjo zavoda,
- organizira dejavnosti, ki so posebej namenjene spoznavanju, ohranjanju in razvoju likovne, književne in glasbene umetnosti,
- skrbi za stalne in priložnostne razstave, pripravlja dodatne predstavitve ali študijske razstave iz svojih zbirk, pri tem pa sodeluje z domačimi in tujimi drugimi zavodi, muzeji, kulturnimi organizacijami ter raziskovalnimi ustanovami iz Slovenije in tujine,
- varuje kulturno dediščino, ohranja materialne in vsebinske lastnosti predmetov, skupin predmetov oziroma objektov ali območij, ki so opredeljeni kot kulturna dediščina, skrbi za njihovo celovitost in neokrnjenost,
- skrbi za uveljavljanje in razvoj kulturne dediščine,
- izvaja arhivsko dejavnost nad gradivom, ki ga hrani,
- zagotavlja javno dostopnost kulturne, etnološke in zgodovinske dediščine ter omogoča njeno proučevanje in raziskovanje,
- aktivno sodeluje na področju znanstvenega in kulturnega sodelovanja z drugimi zavodi, muzeji, kulturnimi organizacijami ter raziskovalnimi ustanovami iz Slovenije in tujine,
- v sodelovanju s pristojnimi institucijami evidentira, zbira, hrani, dokumentira, raziskuje, inventarizira, predstavlja in popularizira kulturno dediščino na podlagi zbiralne politike in poslanstva javnega zavoda,
- v sodelovanju s pristojnimi institucijami varuje, konzervira, restavrira in hrani zbirke ter jih dopolnjuje v skladu s poslanstvom zavoda,
- pripravlja in izvaja pedagoške programe za ciljne skupine ter pri tem sodeluje z ustreznimi vzgojno-izobraževalnimi organizacijami ter ministrstvi,
- izdaja tiskano gradivo, video, zvočne in računalniške zapise, ki izhajajo iz poslanstva zavoda, ter druge oblike promocijskega materiala s področja dejavnosti zavoda,
- v sodelovanju z Občino Velike Lašče oblikuje letni program prireditev in aktivnosti,
- oblikuje urnik odpiralnega časa ter cenik za stalne razstave in občasne prireditve.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje naloge:

- oblikuje in izvaja promocijo ter trženje turističnih programov, produktov in storitev,
- oblikuje celovito turistično ponudbo območja občine,
- načrtuje in izvaja raziskovalno dejavnost v skladu s poslanstvom zavoda,

- organizira in izvaja kongresne, protokolarne, izobraževalne, družabne in druge prireditve v prostorih javnega zavoda,
- organizira in izvaja razne oblike izobraževanja (tečajji, seminarji, umetniške delavnice ipd.) s področja dejavnosti oziroma kulture in umetnosti,
- oddaja prostore in tehnično opremo za izvedbo vseh vrst prireditev,
- izvaja založništvo publikacij vseh vrst, povezanih z dejavnostjo javnega zavoda,
- prodaja publikacije vseh vrst, likovnih del, replik eksponatov, izdelkov domače in umetne obrti, informativno-oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd., zlasti s tematiko s področja naravne in kulturne dediščine, umetnosti itd.,
- izvaja gostinske storitve za obiskovalce razstav in drugih kulturnih prireditev ter za zaposlene,
- informira obiskovalce v okviru turističnega informativnega centra,
- izvaja promocijo turistične ponudbe,
- sooblikuje turistično ponudbo Slovenije in njene promocije,
- organizira turistične aranžmaje, povezane z dejavnostjo zavoda,
- vključuje aktivnosti kulturnih, turističnih društev in ostalih društev, ki delujejo v javnem interesu,
- spodbuja razvoj in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju občine ustanoviteljice,
- opravlja druge naloge v soglasju z občino ustanoviteljico.

5. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

- A/ 01.500 Lov in lovske storitve
- DB/ 17.200 Tkanje tekstilij
- DB/ 17.300 Plemenitenje tekstilij
- DB/ 17.400 Proizvodnja tekstilnih izdelkov, razen oblačil
- DB/ 17.600 Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov
- DB/ 17.720 Proizvodnja pletenih in kvačkanih oblačil
- DB/ 18.220 Proizvodnja drugih vrhnjih oblačil
- DD/ 20.510 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa
- DD/ 20.520 Proizvodnja izdelkov iz plute, slame in protja
- DE/ 22.110 Izdajanje knjig
- DE/ 22.120 Izdajanje časopisov
- DE/ 22.130 Izdajanje revij in periodike
- DE/ 22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- DE/ 22.150 Drugo založništvo
- DE/ 22.220 Drugo tiskarstvo
- DE/ 22.230 Knjigoveštvo
- DE/ 22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov
- DE/ 22.320 Razmnoževanje video zapisov
- DE/ 22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov
- DI/ 26.700 Obdelava naravnega kamna
- G/ 51.160 Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, obutve, usnjenih izdelkov
- G/ 51.180 Posredništvo, specializirano za prodajo drugih določenih izdelkov
- G/ 51.340 Trgovina na debelo z alkoholnimi in brezalkoholnimi pijačami

- G/ 51.370 Trgovina na debelo s kavo, čajem, kakavom, začimbami
- G/ 51.400 Trgovina na debelo z izdelki široke porabe
- G/ 51.470 Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe
- G/ 51.900 Druga trgovina na debelo
- G/ 52.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
- G/ 52.120 Trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah
- G/ 52.240 Trgovina na drobno s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki
- G/ 52.250 Trgovina na drobno z alkoholnimi in brezalkoholnimi pijačami
- G/ 52.410 Trgovina na drobno s tekstilom
- G/ 52.420 Trgovina na drobno z oblačili
- G/ 52.430 Trgovina na drobno z obutvijo in usnjenimi izdelki
- G/ 52.461 Trgovina na drobno s kovinskimi izdelki
- G/ 52.471 Dejavnost knjigarn
- G/ 52.472 Trgovina na drobno s časopisi, revijami
- G/ 52.473 Dejavnost papirnic
- G/ 52.480 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G/ 52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
- G/ 52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.
- G/ 52.600 Trgovina na drobno zunaj prodajaln
- G/ 52.610 Trgovina na drobno po pošti
- G/ 52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- H/ 55.210 Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč
- H/ 55.233 Oddajanje sob gospodinjestev gostom
- H/ 55.239 Druge nastanitve za krajši čas
- H/ 55.301 Dejavnost restavracij in gostiln
- H/ 55.302 Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij
- H/ 55.303 Dejavnost slaščičarn, kavarn
- H/ 55.304 Dejavnost premičnih in provizoričnih gostinskih obratov
- H/ 55.305 Dejavnost turističnih kmetij brez nastanitve
- H/ 55.400 Točenje pijač
- H/ 55.500 Dejavnost menz ter priprava in dostava hrane (catering)
- H/ 55.520 Priprava in dostava hrane (catering)
- I/ 60.230 Drug kopenski potniški promet
- I/ 63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d.n.
- J/ 67.130 Pomožne dejavnosti, povezane s finančnim posredništvom
- samo dejavnost menjalnic
 - K/ 70.110 Organizacija izvedbe nepremičninskih projektov za trg
 - K/ 70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
 - K/ 70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
 - K/ 71.401 Izposojanje športne opreme
 - K/ 73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
 - K/ 73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti
 - K/ 73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
 - K/ 73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
 - K/ 74.800 Raznovrstne poslovne dejavnosti
 - K/ 74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja

- K/ 74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje
- K/ 74.400 Oglaševanje
- K/ 74.810 Fotografska dejavnost
- K/ 74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- K/ 74.833 Druga splošna tajniška dela
- K/ 74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K/ 74.873 Druge poslovne dejavnosti
- L/ 75.130 Dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovnih dejavnosti
- M/ 80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- O/ 91.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj,
- O/ 92.110 Snemanje filmov in video filmov
- O/ 92.120 Distribucija filmov in video filmov
- O/ 92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- O/ 92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/ 92.330 Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
- O/ 92.340 Druge razvedrilne dejavnosti, d.n.
- O/ 92.400 Dejavnost tiskovnih agencij
- O/ 92.511 Dejavnost knjižnic
- O/ 92.512 Dejavnost arhivov
- O/ 92.521 Dejavnost muzejev
- O/ 92.522 Varstvo kulturne dediščine
- O/ 92.530 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov ter naravnih rezervatov
- O/ 92.623 Druge športne dejavnosti
- O/ 92.720 Druge dejavnosti za sprostitev, d.n.

III. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organa zavoda sta direktor in svet.

Direktor

7. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Direktorja imenuje Občinski svet Občine Velike Lašče na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Javni razpis objavi občinska uprava Občine Velike Lašče.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto.

Ustanoviteljica imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Direktor – glede na obseg predvidene dejavnosti zavoda ob njegovem ustanavljanju – opravlja svojo funkcijo nepoklicno, pri čemer ima pravico do ustreznega honorarja za svoje delo, ki ga določi svet zavoda.

V primeru bistvenega povečanja obsega dejavnosti zavoda lahko ustanoviteljica po predhodnem posvetovanju s svetom zavoda in direktorjem sprejme sklep, da direktor opravlja svojo funkcijo poklicno, in sicer za polni ali krajši delovni čas. V tem primeru se na podlagi ustanoviteljevega akta o imenovanju direktorja z direktorjem sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas, in sicer čas trajanja mandata. Pogodbo o zaposlitvi sklene v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

8. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno oziroma najmanj visoko strokovno izobrazbo,
- ima najmanj 8 (osem) let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 (tri) leta na vodstvenih delovnih mestih,
- poznavanje dela v javnih zavodih s področja glavnih dejavnosti zavoda,
- aktivno znanje slovenskega in najmanj enega svetovnega jezika.

Kandidat mora ob prijavi predložiti program dela oziroma poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

9. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb dejavnosti, zaradi katerih je ustanovljen zavod,
- zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Občinski svet Občine Velike Lašče mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 8 dni od dneva seznanitve o njih izjavi.

Če svet ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je podano pozitivno soglasje za razrešitev.

10. člen

Naloge direktorja:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- predlaga strateški načrt,
- predlaga program dela, finančni načrt in zaključni račun,
- sprejema akt o organizaciji dela,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,

- sprejema kadrovski načrt,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge splošne akte, razen če ni s tem odlokom ali drugimi predpisi določeno, da jih sprejema ustanovitelj oziroma svet javnega zavoda,
- poroča ustanoviteljici in svetu javnega zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta javnega zavoda in ustanoviteljice,
- oblikuje predloge dodatnih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za trženje storitev in predlaga cene javnih kulturnih dobrin in storitev,
- skrbi za promocijo javnega zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- zagotavlja javnost dela,
- določa podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko polnega delovnega časa,
- določa del plače za delovno uspešnost in odloča o napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
- opravlja druga dela in naloge, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta sklep in splošni akti javnega zavoda.

K aktom iz četrte, pete, šeste, sedme, osme, trinajste in štirinajste alinee tega člena daje soglasje svet javnega zavoda.

11. člen

Direktor zastopa in predstavlja javni zavod pred državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil ter v pravnih poslih z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami v okviru potrjenega letnega finančnega načrta.

Izjemo predstavljajo pravni posli pridobitve stvarnega premoženja za potrebe javnega zavoda in pravni posli razpolaganja s stvarnim premoženjem, s katerim javni zavod upravlja, o čemer mora podati predhodno soglasje svet zavoda.

Nepremično premoženje za potrebe delovanja javnega zavoda na območju občine Velike Lašče pridobiva občina ustanoviteljica in ga prenese javnemu zavodu v upravljanje.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

Svet zavoda

12. člen

Svet zavoda sestavlja 7 (sedem) članov:

- 4 (štirje) predstavniki ustanoviteljice
- Občine Velike Lašče,
- 2 (dva) predstavnika zainteresirane javnosti,
- 1 (en) predstavnik delavcev.

Mandat članov sveta zavoda traja 5 (pet) let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Direktor je dolžan o prenehanju mandata obvestiti občino ustanoviteljico 90 (devetdeset) dni pred potekom mandata članom sveta zavoda.

Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

13. člen

Štiri predstavnike Občine Velike Lašče izvoli Občinski svet Občine Velike Lašče izmed strokovnjakov s področja dejavnosti zavoda.

Enega predstavnika zainteresirane javnosti imenuje pristojni Zavod za varstvo kulturne dediščine.

Enega predstavnika zainteresirane javnosti imenujejo kulturna in turistična društva, ki delujejo na območju občine Velike Lašče. Predstavnika delavcev javnega zavoda izvolijo delavci javnega zavoda na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe.

Postopek volitev predstavnikov delavcev uredijo delavci oziroma njihov organ v posebnem aktu v skladu s predpisi.

14. člen

Naloge sveta:

- sprejema statut zavoda,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor, pooblaščen s strani ustanoviteljice,
- ocenjuje delo direktorja,
- sprejema strateški načrt, program dela, finančni načrt in zaključni račun,
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, k zavodski kolektivni pogodbi, načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin, k pravnim poslom pridobitve stvarnega premoženja za potrebe javnega zavoda in pravnim poslom razpolaganja s premoženjem v lasti javnega zavoda,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja javnega zavoda,
- daje ustanovitelju pobudo za razrešitev direktorja,
- daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja,

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- na predlog direktorja imenuje stalne ali občasne komisije za obravnavo vprašanj iz svoje pristojnosti,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- izvaja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti javnega zavoda.

15. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- postane poslovno nesposoben ali umre,
- sam zahteva razrešitev,
- se neopravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma oziroma treh sej od štirih sklicanih,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Zaposleni v zavodu lahko izvoljenega predstavnika delavcev odpokličejo, pogoje in način pa določijo v posebnem aktu.

16. člen

Člana sveta zavoda razreši ustanoviteljica oziroma tisti, ki ga je imenoval, na predlog direktorja ali sveta zavoda.

SPLOŠNI AKTI ZAVODA

17. člen

Zavod ima statut.

Statut sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju sveta ustanoviteljice.

SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

18. člen

Ustanoviteljica zagotovi sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda v višini, določeni s proračunom Občine Velike Lašče, ki se nakaže na tekoči račun zavoda ob registraciji.

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja in iz drugih javnih sredstev,
- z vstopninami,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- lahko pa tudi iz drugih virov (donacije, dotacije, sponzorstvo, kandidatura na javnih natečajih idr.).

19. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanoviteljica na predlog direktorja.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

20. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

21. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje z vsemi sredstvi, s katerimi opravlja svojo dejavnost.

22. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanovitelja, razen gradu Turjak. S premožnim premoženjem razpolaga zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja oziroma vlade RS za neodplačno preneseno javno infrastrukturo.

ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

23. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Ustanoviteljica imenuje brez javnega razpisa vršilca dolžnosti direktorja v roku 6 mesecev. Vršilec dolžnosti direktorja opravi priprave za začetek dela zavoda.

25. člen

Svet javnega zavoda se konstituira najkasneje v 3 (treh) mesecih od imenovanja vršilca dolžnosti direktorja, ki skliče konstitutivno sejo.

Do sklenitve pogodbe o zaposlitvi z najmanj enim delavcem je svet zavoda šestčlanski. V primeru, da je v zavodu le en zaposlen delavec, ima avtomatsko funkcijo predstavnika delavcev v svetu zavoda.

Svet zavoda mora sprejeti statut v roku 3 (treh) mesecev po konstituiranju sveta.

Občinska uprava mora objaviti javni razpis za direktorja v roku 3 (treh) mesecev po konstituiranju sveta zavoda.

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Velike Lašče.

Številka: 0301-23/2006

Velike Lašče, dne 12. julija 2006

Župan Občine Velike Lašče Anton Zakrajšek, univ. dipl. inž., l.r.