



URADNO GLASILO

Občine Velike Lašče
Številka 2/10, 17. marec 2010

1. REBALANS PRORAČUNA OBČINE VELIKE LAŠČE ZA LETO 2009 – IV.	1
2. ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE VELIKE LAŠČE ZA LETO 2009	2
3. ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode	7
4. PRAVILNIK o oddajanju prostorov v najem in uporabo	12
5. SKLEP o višini najemnin za najem ali enkratno uporabo prostorov v lasti ali upravljanju občine Velike Lašče	16
6. LETNI PROGRAM ŠPORTA v občini Velike Lašče za leto 2010	18
7. JAVNI RAZPIS za sofinanciranje programov športa v občini Velike Lašče v letu 2010	19
8. JAVNI RAZPIS za sofinanciranje prireditev in programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Velike Lašče v letu 2010	20
9. JAVNI RAZPIS za sofinanciranje prireditev in programov na področju turizma, kmetijstva in drobnega gospodarstva ter ostalih dejavnosti društev in organizacij v občini velike lašče v letu 2010	21
10. RAZPIS za podelitev priznanj Občine Velike Lašče v letu 2010	22

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB2, 76/08), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 123/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B in 127/06-ZJZP, 109/08) in Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo občine Velike Lašče, št. 2/06 UPB) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 22. redni seji, dne 4. marca 2010 sprejel

REBALANS PRORAČUNA OBČINE VELIKE LAŠČE ZA LETO 2009 – IV.

1. člen

V odloku o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2009 (Uradno glasilo občine Velike Lašče, št. 1/09) se spremeni prvi odstavek 2. člena, ki se po novem glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin in kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI	4.961.840
II.	SKUPAJ ODHODKI	5.319.801
III.	PRIHODKI - ODHODKI (I.-II.)	- 357.961
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL in PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA in SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0

C. RAČUNA FINANCIRANJA

VII.	ZADOLŽEVANJE	245.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	99.250
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE	145.750
X.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-212.211
XI.	NETO FINANCIRANJE	357.961

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH
DNE 31. 12. 2008 212.211

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem
glasilu Občine Velike Lašče.

Številka: 410-19/2008-5
Velike Lašče, dne 4. marca 2010

Župan Občine Velike Lašče
Anton Zakrajšek, univ.dipl.inž., l.r.

PRILOGA:
Tabelarični prikaz rebalansa proračuna Občine Velike Lašče
za leto 2009-IV – dosegljivo na spletni strani www.velike-
lasce.si.

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih
financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02,
56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSDPO,
109/08 in 49/09) in Statuta Občine Velike Lašče je občinski
svet na 22. redni seji, dne 4. marca 2010 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE VELIKE LAŠČE
ZA LETO 2009**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Velike Lašče
za leto 2009.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Velike Lašče za leto
2009 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu
je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih
prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz
bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in
naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz
predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov
proračuna Občine Velike Lašče za leto 2009. Sestavni del
zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v
katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih
posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta
2009 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Velike Lašče za leto 2009
se objavi v Uradnem glasilu Občine Velike Lašče.

Št. 410-19/2008-6
Velike Lašče, dne 4. marca 2010

Župan
Anton Zakrajšek, univ.dipl.inž., l.r.

PRILOGA:
Splošni del zaključnega računa proračuna Občine Velike
Lašče za leto 2009

Posebni del zaključnega računa proračuna Občine Velike
Lašče za leto 2009 – dosegljivo na www.velike-lasce.si.

**ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE VELIKE LAŠČE
ZA OBDOBJE OD 1.1.2009 DO 31.12.2009**

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Spr	Vel	Rea	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)/(2)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.825.890,00	4.961.840,00	4.954.560,65	99,9
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.118.790,00	3.050.291,00	3.189.017,91	104,6
70 DAVČNI PRIHODKI	2.774.490,00	2.780.141,00	2.786.847,95	100,2
700 Davki na dohodek in dobiček	2.513.240,00	2.533.891,00	2.541.866,00	100,3
7000 Dohodnina	2.513.240,00	2.533.891,00	2.541.866,00	100,3
703 Davki na premoženje	188.250,00	173.250,00	160.027,94	92,4
7030 Davki na nepremičnine	87.500,00	87.500,00	86.082,69	98,4
7031 Davki na premičnine	0,00	0,00	420,63	---
7032 Davki na dediščine in darila	20.000,00	20.000,00	19.499,27	97,5
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	80.750,00	65.750,00	54.025,35	82,2
704 Domači davki na blago in storitve	73.000,00	73.000,00	84.954,01	116,4
7044 Davki na posebne storitve	1.000,00	1.000,00	2.323,92	232,4
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	72.000,00	72.000,00	82.630,09	114,8
71 NEDAVČNI PRIHODKI	344.300,00	270.150,00	402.169,96	148,9
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	121.900,00	96.300,00	82.407,74	85,6
7102 Prihodki od obresti	21.000,00	8.000,00	4.849,81	60,6
7103 Prihodki od premoženja	100.900,00	88.300,00	77.557,93	87,8
711 Takse in pristojbine	2.000,00	2.000,00	-27,63	---
7111 Upravne takse in pristojbine	2.000,00	2.000,00	-27,63	---
712 Globe in druge denarne kazni	900,00	900,00	5.891,46	654,6
7120 Globe in druge denarne kazni	900,00	900,00	5.891,46	654,6
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	87.500,00	57.500,00	12.013,52	20,9
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	87.500,00	57.500,00	12.013,52	20,9
714 Drugi nedavčni prihodki	132.000,00	113.450,00	301.884,87	266,1
7141 Drugi nedavčni prihodki	132.000,00	113.450,00	301.884,87	266,1
72 KAPITALSKI PRIHODKI	320.000,00	50.000,00	0,00	0,0
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60.000,00	0,00	0,00	---
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	60.000,00	0,00	0,00	---
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	260.000,00	50.000,00	0,00	0,0
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	260.000,00	50.000,00	0,00	0,0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	387.100,00	1.861.549,00	1.765.542,74	94,8
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	387.100,00	1.861.549,00	1.765.542,74	94,8
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	367.100,00	1.861.549,00	1.765.542,74	94,8
7404 Prejeta sredstva iz javnih agencij	20.000,00	0,00	0,00	---

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Spr	Vel	Rea	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)= (3)/(2)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.134.060,00	5.319.801,00	5.292.451,60	99,5
40 TEKOČI ODHODKI	653.200,00	541.990,00	536.194,18	98,9
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	192.500,00	181.800,00	178.374,25	98,1
4000 Plače in dodatki	177.500,00	166.800,00	163.751,55	98,2
4001 Regres za letni dopust	8.000,00	8.000,00	4.984,00	62,3
4002 Povračila in nadomestila	7.000,00	7.000,00	9.638,70	137,7
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.500,00	21.500,00	24.421,98	113,6
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	10.500,00	8.500,00	11.836,13	139,3
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	9.000,00	9.000,00	9.482,23	105,4
4012 Prispevek za zaposlovanje	500,00	500,00	80,41	16,1
4013 Prispevek za starševsko varstvo	500,00	500,00	133,81	26,8
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	3.000,00	3.000,00	2.889,40	96,3
402 Izdatki za blago in storitve	387.300,00	298.990,00	294.234,90	98,4
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	144.413,00	105.873,00	95.506,91	90,2
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	22.452,00	22.372,00	17.865,06	79,9
4023 Prevozni stroški in storitve	4.120,00	2.720,00	3.377,11	124,2
4024 Izdatki za službena potovanja	3.620,00	3.620,00	4.046,59	111,8
4025 Tekoče vzdrževanje	74.000,00	85.070,00	84.283,69	99,1
4029 Drugi operativni odhodki	138.695,00	79.335,00	89.155,54	112,4
403 Plačila domačih obresti	33.200,00	23.000,00	22.463,05	97,7
4033 Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem	33.200,00	23.000,00	22.463,05	97,7
409 Rezerve	16.700,00	16.700,00	16.700,00	100,0
4091 Proračunska rezerva	16.700,00	16.700,00	16.700,00	100,0
41 TEKOČI TRANSFERI	1.858.200,00	1.907.310,00	1.893.731,70	99,3
410 Subvencije	60.100,00	52.650,00	47.284,48	89,8
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	60.100,00	52.650,00	47.284,48	89,8
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	762.500,00	878.500,00	878.274,95	100,0
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	25.000,00	23.650,00	23.605,99	99,8
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	1.500,00	500,00	376,46	75,3
4119 Drugi transferi posameznikom	736.000,00	854.350,00	854.292,50	100,0
412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	269.300,00	215.375,00	211.127,50	98,0
4120 Tekoči transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	269.300,00	215.375,00	211.127,50	98,0
413 Drugi tekoči domači transferi	766.300,00	760.785,00	757.044,77	99,5
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	24.000,00	18.000,00	17.760,06	98,7
4132 Tekoči transferi v javne sklade	1.000,00	1.050,00	1.036,00	98,7
4133 Tekoči transferi v javne zavode	739.800,00	740.525,00	737.040,65	99,5
4136 Tekoči transferi v javne agencije	1.500,00	1.210,00	1.208,06	99,8

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Spr	Vel	Rea	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)= (3)/(2)
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.339.800,00	1.199.110,00	1.198.684,24	100,0
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.339.800,00	1.199.110,00	1.198.684,24	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	779.000,00	508.800,00	486.887,16	95,7
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	142.800,00	212.860,00	212.829,89	100,0
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	406.000,00	413.450,00	453.046,58	109,6
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	12.000,00	64.000,00	45.920,61	71,8
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	282.860,00	1.671.391,00	1.663.841,48	99,6
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	83.260,00	23.800,00	23.729,85	99,7
4310 Investicijski transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	15.900,00	23.800,00	23.729,85	99,7
4311 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	67.360,00	0,00	0,00	---
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	199.600,00	1.647.591,00	1.640.111,63	99,6
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	199.600,00	1.647.591,00	1.640.111,63	99,6

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Spr	Vel	Rea	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)= (3)/(2)
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-308.170,00	-357.961,00	-337.890,95	94,4
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)				
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-295.970,00	-342.961,00	-320.277,71	93,4
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)				
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	607.390,00	600.991,00	759.092,03	126,3
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)				

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Spr	Vel	Rea	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)/(2)
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00	0,00	0,00	---
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00	0,00	0,00	---
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00	0,00	0,00	---
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00	0,00	0,00	---
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00	0,00	0,00	---

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	Spr	Vel	Rea	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)/(2)
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	245.000,00	245.000,00	245.000,00	100,0
50 ZADOLŽEVANJE	245.000,00	245.000,00	245.000,00	100,0
500 Domače zadolževanje	245.000,00	245.000,00	245.000,00	100,0
5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	245.000,00	245.000,00	245.000,00	100,0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	86.830,00	99.250,00	99.211,45	100,0
55 ODPLAČILA DOLGA	86.830,00	99.250,00	99.211,45	100,0
550 Odplačila domačega dolga	86.830,00	99.250,00	99.211,45	100,0
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	86.830,00	99.250,00	99.211,45	100,0
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-150.000,00	-212.211,00	-192.102,40	90,5
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	158.170,00	145.750,00	145.788,55	100,0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	308.170,00	357.961,00	337.890,95	94,4
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	212.211,00	212.211,00	212.211,00	

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98-ZZLPPO in št. 127/06-ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, -UPB1, 28/06- sklep US, št.49/06 – ZmetD in št. 66/06 – odl.US), Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07) in 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06 - UPB) je občinski svet Občine Velike Lašče na 22. seji dne 4. marca 2010 sprejel

**ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA
O ODVAJANJU IN ČIŠČENJU KOMUNALNE IN
PADAVINSKE ODPADNE VODE**

1. člen

V odloku o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 119/07) se v naslovih poglavij in členih odloka besedilo »izvajalec« oz. »izvajalec javne službe« v vseh sklonih zamenja z besedilom »koncesionar« v vseh sklonih.

2. člen

V 1. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:
»Ta odlok je tudi koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije za obvezno lokalno gospodarsko javno službo "odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske vode".«

3. člen

Za 2. členom se doda 2. a člen, ki se glasi:
»Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih o načinu izvajanja gospodarske javne službe ter drugih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- gospodarska javna služba oziroma javna služba: je lokalna gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;
- koncedent: je Občina Velike Lašče;
- koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka;
- koncesionar: je fizična ali pravna oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije.«

4. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:
»V Občini Velike Lašče (v nadaljevanju: občina) se dejavnosti iz 1. člena izvajajo s podelitvijo koncesije fizični ali pravni osebi v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.«

5. člen

Za 3. členom se dodata 3. a in 3. b člen, ki se glasita:

»3. a člen

Koncesionar je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 3.b. člena tega odloka. Prijavo na javni razpis

lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami, in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.

Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

3. b člen

V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati, da izpolnjuje pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami, proti njemu ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja, niti likvidacijski postopek, ...), ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine:

1. da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje gospodarske javne službe;
2. da lahko s polnim oziroma s sorazmerno krajšim delovnim časom na gospodarski javni službi zaposli osebo z najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.
3. da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju gospodarske javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine, od tega najmanj z eno osebo z najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovno tehnične ali zdravstvene smeri;
4. da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo in da razpolaga s poslovnim prostorom na območju Občine Velike Lašče, oziroma ne glede na sedež poslovnega prostora na drugačen način dokaže, da lahko nemoteno opravlja dejavnost;
5. da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet gospodarske javne službe;
6. da je sposoben zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;
7. da zagotavlja interventno izvajanje gospodarske javne službe ob vsakem času;
8. da je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje;
9. da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno - operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz 2.-5. alineje;
10. da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti utegne povzročiti državi, občini ali tretji osebi (predloži ustrežno predpogodbo);
11. da izpolnjuje druge pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.«

5. člen

Za 32. členom se dodajo novi člani, ki se glasijo:

»32. a člen

Koncesionar plačuje koncedentu odškodnino za izvajanje gospodarske javne službe (koncesijsko dajatev), v kolikor je ta obveznost na podlagi javnega razpisa določena v koncesijski pogodbi. Koncesijska dajatev se določa v obliki deleža od neto fakturirane vrednosti plačil za storitve gospodarske javne službe.

Koncesijsko dajatev mora koncesionar, če ni drugače določeno v koncesijski pogodbi, plačevati periodično (trimesečno z enomesečnim zamikom) z enoletnim končnim obračunom, ki se opravi najkasneje do 31. 3. naslednjega leta.

32. b člen

Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren koncesionar. Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Velike Lašče, uporabnikom ali tretjim osebam.

Koncesionar je pred veljavnostjo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Velike Lašče.

32. c člen

Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere izpolnjuje pogoje, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje gospodarske javne službe.

Koncesionar, ki izvaja tudi druge dejavnosti, mora za gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka voditi ločeno računovodstvo po določenih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

Koncesionar javne službe, ki je predmet tega odloka, v drugi občini ne sme opravljati pod pogoji, ki so za uporabnika ugodnejši, kot v Občini Velike Lašče.«

6. člen

Za 33. členom se doda novo poglavje »VIII. KONCESIJA«, naslednja poglavja pa se ustrezno preštevilčijo.

V poglavju VIII. KONCESIJA se dodajo novi člani, ki se glasijo:

»33. a člen

Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z javnim razpisom. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,
3. predmet in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,
4. začetek in čas trajanja koncesije,
5. postopek izbire koncesionarja,
6. merila za izbor koncesionarja,
7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje gospodarske javne službe,
8. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge, ...)
9. način zavarovanja resnosti prijave,
10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
11. kraj in rok za predložitev prijav,
12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,
13. rok za izbiro koncesionarja,
14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

Župan lahko v javnem razpisu, poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, objavi tudi druge podatke; druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis. Župan pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo. V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

33. b člen

Merila za izbor koncesionarja so:

- tehnična usposobljenost, ki presega minimalne zahteve javne službe;
- kadrovska usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembne za izvajanje gospodarske javne službe (npr. višja stopnja izobrazbe, funkcionalna znanja), ki presegajo minimalne zahteve javne službe;
- dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja razpisanih gospodarske javne službe,
- celovitost ponujenega izvajanja gospodarske javne službe v okviru iste osebe,
- pričetek izvajanja gospodarske javne službe skladno z dogovorjenim datumom v koncesijski pogodbi.

Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

33. c člen

Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava. Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi. Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

33. č člen

V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetelega drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni preteklo rok treh let.

Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino ponudnikov (3.a člen). Izbira koncesionarjev po posameznih sklopih ni možna.

Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

33. d člen

Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

33. e člen

Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar nosi celotno tveganje povpraševanja po storitvah javne službe in druga tržna tveganja koncesije.

Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih.

Koncesionar ni upravičen do poplačila katerikoli vlaganj v objekte in naprave koncesije od koncedenta, razen v primeru predčasnega prenehanja koncesije skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

33. f člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 10 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

33. g člen

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredite vsa vprašanja koncesijskega razmerja in sicer:

- obliko in namen koncesije,
- razmerja v zvezi s sredstvi, ki jih vloži koncedent,
- način in roke plačil in morebitne varščine,
- medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in vzdrževanjem naprav ter objektov koncesije,

- spremembe v družbi koncesionarja, o katerih mora ta pridobiti soglasje koncedenta,
- možnost vstopa v koncesijsko razmerje namesto dosejanega koncesionarja,
- pogodbene kazni ter razloge za odpoved, razvezo in razdrtje pogodbe ter pravice in obveznosti pogodbenih strank v takih primerih,
- pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javnih služb,
- pogoje za oddajo poslov podizvajalcem,
- dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javne službe na način in pod pogoji, določenimi v koncesijskem aktu,
- način finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta,
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja in nepravilnega izvajanja javne službe,
- medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem javne službe,
- razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah,
- način spreminjanja koncesijske pogodbe,
- prenehanje koncesijske pogodbe in njegove posledice ter njeno morebitno podaljšanje,
- posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti koncedenta,
- prenos objektov in naprav in način določitve višine morebitnih povračil v primeru prenehanja koncesije.

33. h člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
2. s prenehanjem koncesionarja,
3. z odvzemu koncesije,
4. z odkupom koncesije.

Koncesijska pogodba preneha:

1. po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
2. z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
3. z odstopom od koncesijske pogodbe,
4. s sporazumno razvezo.

33. i člen

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravilnega izvajanja koncesije,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,
- v drugih razlogih, določenih s tem odlokom ali drugimi predpisi.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alinee prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek postopka zaradi insolventnosti zavrnjen ali če je drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek ustavljen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alinee prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna (dokončna). Obstoj razlogov iz četrte in pete alinee prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

33. j člen

Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti, razen v primeru, če zaradi dolgotrajnosti sodnega postopka koncedentu to onemogoča izvajanje javne službe. Koncedent in koncesionar se lahko dogovorita tudi za arbitražo.

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo. Stranki se sporazumno razvežeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

33. k člen

Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja. Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje, ...). V teh primerih lahko koncedent pod

pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

33. l člen

Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnosti prenehajo izvajati kot gospodarske javne službe ali kot koncesionirane gospodarske javne službe.

Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje gospodarske javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

V primeru odvzema iz druge alinee prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

V primeru odvzema koncesije ali drugega prenehanja po določbah 33.g - 33.k. člena tega odloka lahko koncedent prevzame koncesionirano gospodarsko javno službo v režijo.

33. m člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo gospodarsko javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti Občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja gospodarske javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno pre zaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju gospodarske javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

33. n člen

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje gospodarske javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano gospodarsko javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile, če so načrti ukrepov predpisani, sicer pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju gospodarske javne službe v takih pogojih.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

33. o člen

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevladati pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.»

7. člen

Črta se 42. člen.

8. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu Občine Velike Lašče in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 0301-11/2010-1

Velike Lašče, dne 4. marca 2010

Župan Občine Velike Lašče:
Anton Zakrajšek, univ. dipl. inž., l.r.

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06-UPB) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 22. seji dne 4. marca 2010 sprejel

PRAVILNIK O ODDAJANJU PROSTOROV V NAJEM IN UPORABO

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določa postopek za oddajanje v najem ali uporabo ter pogoje za sklenitev in prenehanje najemne pogodbe za prostore, ki so v lasti ali upravljanju občine Velike Lašče:

- poslovnih prostorov profitnega ali neprofitnega značaja,
- prostorov, ki predstavljajo javno infrastrukturo na področju kulture,
- prostorov, ki predstavljajo javno infrastrukturo na področju športa,
- prostorov, ki predstavljajo javno infrastrukturo na področju vzgoje in izobraževanja.

II. POGOJI IN NAČIN ODDAJE PROSTOROV V NAJEM OZ. UPORABO

a. Oddajanje poslovnih prostorov profitnega ali neprofitnega značaja

2. člen

Za poslovni prostor se šteje eden ali več prostorov, ki so namenjeni za poslovno dejavnost. Poslovni prostor se odda v najem s pogodbo o najemu poslovnega prostora. Poslovni prostor se odda v najem za opravljanje dejavnosti v skladu s prostorskimi načrti in podrobnimi prostorskimi načrti.

3. člen

O oddaji poslovnih prostorov na predlog komisije za oddajanje poslovnih prostorov (v nadaljevanju: komisija), odloča župan. Komisijo imenuje Občinski svet Občine Velike Lašče na predlog župana.

4. člen

Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana. Komisija je za svoje delo odgovorna Občinskemu svetu Občine Velike Lašče.

Komisija opravlja naslednje naloge:

- obravnavata podatke o poslovnih prostorih;
- predlaga način oddaje poslovnega prostora (z javnim natečajem ali z neposredno pogodbo);
- opredeljuje pogoje javnega natečaja ter sestavine najemne pogodbe;

- odloča o prednostni listi oddajanja poslovnega prostora v primeru dveh ali več vlog;
- obravnavata ugovore zoper sklep o oddaji poslovnih prostorov po izvedbi javnega natečaja in predlaga županu stališča;
- predlaga županu prekinitvev najemne pogodbe.

5. člen

Poslovni prostor se praviloma oddaja v najem na podlagi javnega natečaja, izjemoma pa tudi neposredno z najemno pogodbo.

Javni natečaj se izvede z zbiranjem ponudb.

Razpis javnega natečaja mora vsebovati:

- lokacijo in velikost poslovnega prostora;
- izhodiščno višino najemnine za m²;
- predvideno namembnost poslovnega prostora;
- čas, za katerega se poslovni prostor daje v najem;
- rok za zbiranje pisnih ponudb, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave;
- morebitne druge pogoje v zvezi s stanjem in ureditvijo poslovnega prostora.

6. člen

Poslovni prostor se odda v najem tistemu prosilcu, katerega profitna oziroma neprofitna dejavnost po mnenju komisije v največji meri ustreza trenutnim potrebam Občine Velike Lašče z gospodarskega in družbenega vidika.

7. člen

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo pisne najemne pogodbe. Najemna pogodba mora vsebovati najmanj naslednja določila:

- navedbe poslovnih prostorov in stavbe, v kateri so prostori;
- določila o uporabi skupnih naprav in prostorov v hiši,
- določila o času trajanja pogodbe;
- navedbo poslovne dejavnosti, ki se opravlja v teh prostorih;
- višina najemnine in sorazmernih stroškov vzdrževanja skupnih delov in naprav ter storitev v stavbi;
- določbe o vzdrževanju poslovnih prostorov,
- način prevzema poslovnega prostora ob najemu in način predaje ob prenehanju najemnega razmerja;
- določila o odpovedi in odpovednih rokih, če je pogodba sklenjena za nedoločen čas;
- splošne določbe;
- kraj in datum sklenitve pogodbe in podpise pogodbenih strank.

8. člen

Najemnik ne sme oddati poslovnega prostora v podnajem.

9. člen

Poslovni prostori so glede na vrsto dejavnosti razvrščeni v dve skupini:

I. za dejavnosti profitnega značaja:

- proizvodnja dejavnost,
- trgovina in gostinska dejavnost, pošte, banke, zavarovalnice, ostali obrati, storitvene dejavnosti, upravni prostori podjetij,
- ostale pridobitne dejavnosti;

15. člen

Lastnik in upravljevec športne dvorane je Občina Velike Lašče (v nadaljevanju upravljevec), ki imenuje osebo, ki skrbi za izvajanje hišnega reda v dvorani (v nadaljevanju skrbnik dvorane).

16. člen

V športni dvorani se lahko dajejo v uporabo naslednji prostori:

- vadbene površine,
- tribune za gledalce,
- garderobe,
- sanitarije, umivalniki in tuši,
- športno orodje in oprema v objektu.

17. člen

Športna dvorana se uporablja za naslednje namene:

- izvajanje obveznega šolskega pouka športne vzgoje in športne vzgoje predšolskih otrok (vrtca);
- športno vzgojo otrok in mladine ter članov usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
- športno rekreacijo klubov in športnih društev v Občini Velike Lašče in športne tekme teh klubov in društev;
- športno rekreacijo drugih domačih društev in rekreativnih skupin;
- športno vadbo društev in klubov izven občine;
- prireditve občine Velike Lašče;
- športna dvorana se lahko uporablja tudi za druge prireditve in shode, kot so koncerti, zabavno-glasbene prireditve in druge podobne komercialne prireditve, če za to organizator pridobi dovoljenje občine Velike Lašče (v nadaljevanju: občina) in z njo sklene pogodbo o najemu, in če za takšno prireditev pridobi dovoljenje pristojnega organa oz. jo priglasi pri pristojnem organu v skladu z zakonom.

18. člen

Organizator športne oz. druge prireditve mora poskrbeti zlasti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti nujno medicinsko pomoč ter poskrbeti za vse druge ukrepe, ki jih določajo predpisi in hišni red.

Občina Velike Lašče ne odgovarja za poškodbe igralcev in nastopajočih pri uporabi športne dvorane, ki bi nastale ob treningih, tekmah in prireditvah.

Uporabniki športne dvorane morajo v času uporabe le te uporabljati športno opremo. Vstop na parket je dovoljen samo v čistih športnih copatih.

19. člen

Pri oddaji športne dvorane v uporabo imajo prednostno pravico uporabniki po naslednjem vrstnem redu:

II. za dejavnosti neprofitnega značaja:

- dejavnost državnih organov,
- zdravstvena in lekarniška dejavnost,
- ostale nepridobitne dejavnosti.

10. člen

Višina najemnine je odvisna od vrste dejavnosti. Izključna cena za poslovne prostore je določena v sklepu, ki je priloga tega pravilnika.

Župan lahko v posameznih primerih na podlagi predhodnega mnenja komisije sklene najemno pogodbo tudi za nižjo najemnino od izključne.

11. člen

Najemnik poslovnega prostora lahko pridobi najem tudi delno dokončane prostore ali poslovne prostore, potrebne večjih investicijskih vlaganj.

Sredstva, ki jih je najemnik vložil v investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov, se lahko poračunajo z najemnino pod pogojem, da je najemnik pred začetkom del pridobil pisno soglasje najemodajalca o prenovi in višini stroškov prenove. Najemodajalec in najemnik skleneta posebno pogodbo, s katero opredelita priznana vlaganja v ureditev poslovnih prostorov in način vračanja teh vlaganj.

b) Oddajanje prostorov, ki predstavljajo javno infrastrukturo na področju kulture

12. člen

V ta sklop sodijo prostori v lasti ali upravljanju Občine Velike Lašče in Javnega zavoda Trubarjevi kraji v objektih, ki predstavljajo javno infrastrukturo na področju kulture.

13. člen

Prostori se oddajajo v uporabo na podlagi vlog zainteresiranih uporabnikov, razen za poslovne prostore, za katere veljajo določila poglavja a). Predlog za oddajo prostora pripravi občinska uprava, pogodbo pa sklene župan.

Za objekte, s katerimi upravlja Javni zavod Trubarjevi kraji, pa vodi postopek javni zavod in pogodbo sklepa direktor.

c) Oddaja prostorov, ki predstavljajo javno infrastrukturo na področju športa

14. člen

S tem poglavjem se določa namene uporabe, upravičence do uporabe ter njihove obveznosti, način in pogoje za izbor uporabnikov večnamenske športne dvorane v Velikih Laščah (v nadaljevanju: športna dvorana).

1. OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče za izvedbo šolskega pouka športne vzgoje in šolskih interesnih dejavnosti;
2. programi športnih društev in klubov za otroke in mladino, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport iz Občine Velike Lašče;
3. programi športnih društev in klubov za odrasle, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport iz Občine Velike Lašče;
4. drugi klubi, društva in skupine iz občine, ki izvajajo športno rekreacijo;
5. športna društva in klubi izven občine;
6. drugi uporabniki.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko občina kateremukoli uporabniku:

- odpove posamezne termine uporabe dvorane ali
 - prestavi termine na druge proste termine, če so takšni termini na razpolago,
- zaradi izvedbe športnih tekem ali prireditve občine ali prodaje dvorane v komercialne namene.

Oddaja prostorov v uporabo uporabnikom iz 2. do 6. točke tega člena ne sme predstavljati ovire za izvajanje dejavnosti osnovne šole, opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

V kolikor pride do prezasedenosti dvorane, ima upravljavec pravico najemniku omejiti število vadbenih ur in velikost vadbenega prostora.

Rok za odpoved ali spremembo že dogovorjenega termina je deset dni.

20. člen

Na podlagi javnega razpisa za uporabo dvorane zbere upravljavec dvorane predloge uporabnikov za uporabo športne dvorane in sicer do konca meseca julija tekočega leta. Javni razpis se objavi v občinskem glasilu in na spletni strani občine.

Na podlagi zbranih predlogov se določi razpored uporabe športne dvorane. Razpored določi komisija, ki jo imenuje župan. Komisija pri določitvi razporeda upošteva prednostno pravico iz 20. člena tega pravilnika.

Razpored uporabe se določi za naslednje šolsko leto.

21. člen

Program uporabe športne dvorane in urnik zasedenosti potrdi na predlog komisije župan pred začetkom uporabe športne dvorane.

Z uporabniki občina sklene pogodbo o uporabi. Sestavni del pogodbe je hišni red športne dvorane. V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev in drugih določb o medsebojnih obveznostih lastnika, upravitelja in uporabnika, določi tudi odgovorna oseba uporabnika, ki odgovarja za dogovorjeno uporabo športne dvorane, upoštevanje hišnega reda, za morebitno povzročeno škodo na objektu in opremi ter za varnost uporabnikov in vadbe.

22. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo uporabniki podpisani izvod pogodbe vrniti občinski upravi. Če podpisana pogodba s strani uporabnika ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je uporabnik odstopil od pogodbe.

23. člen

Cene za uporabo športne dvorane so določene v sklepu, ki je priloga tega pravilnika. Cenik uporabe pripravi upravljavec za čas uporabe ene ure. Osnova za določitev cene je ekonomska cena uporabe. Ekonomska cena uporabe je sestavljena iz materialnih stroškov, stroškov upravljanja in sredstev za investicijsko vzdrževanje.

1. Višina letnih materialnih stroškov zajema:

- stroške ogrevanja in prezračevanja,
- stroške električne energije,
- stroške komunalnih storitev,
- stroški potrošnega materiala (sanitarni material, čistila, žarnice, sanitetni material ipd.),
- stroški zavarovanja objekta,
- drugi materialni stroški,

2. Stroški upravljanja:

- stroški plač in drugih osebnih prejemkov tehničnega osebja in čistilk.

3. Sredstva za investicijsko vzdrževanje.

24. člen

Uporabniki športne dvorane iz 7. točke 17. člena tega pravilnika morajo ceno uporabe poravnati pred izvedbo prireditve.

25. člen

Prihodki od uporabe so prihodki proračuna, namenjeni za pokrivanje stroškov upravljanja športne dvorane, tekočega in investicijskega vzdrževanja.

26. člen

Župan izda hišni red športne dvorane. Hišni red mora biti izobešen v prostorih športne dvorane.

V hišnem redu športne dvorane se podrobneje določijo pravila ravnanja uporabnikov športne dvorane ter pooblastila odgovornih delavcev, ki skrbijo za upravljanje dvorane.

27. člen

Nadzor nad uporabo športne dvorane zagotavlja pristojna služba upravljavca skupaj s skrbnikom.

V času šolskega pouka športne vzgoje in šolskih interesnih dejavnosti zagotavlja nadzor uporabe dvorane OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče s svojim strokovnim kadrom.

28. člen

Upravljavec mora voditi posebno evidenco uporabe športne dvorane iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika ter vodja (trener),
- čas uporabe,
- število in imena udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oz. poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe, ki jih upravljavcu sporoči skrbnik športne dvorane.

d) Oddaja prostorov, ki predstavljajo javno infrastrukturo na področju vzgoje in izobraževanja

29. člen

To poglavje določa oddajanje prostorov, katerih upravljavec je javni zavod OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče – v nadaljevanju šolski prostori.

30. člen

Šolski prostori se oddajajo v uporabo na podlagi vlog zainteresiranih uporabnikov. Za odločanje o oddaji prostorov je pristojen ravnatelj šole, ki si je dolžan pred oddajo prostorov pridobiti soglasje lastnika - občine.

31. člen

V primeru, da se prostori oddajajo za izvajanje neprofitnih dejavnosti, namenjenih učencem osnovne šole ali otrokom vrtca, ali za izvajanje brezplačnih programov za odrasle (predavanja, seminarji), se najemnina prostorov ne zaračuna.

32. člen

Cena za uporabo šolskih prostorov je določena v sklepu, ki je priloga tega pravilnika.

Prihodki od oddajanja šolskih prostorov v najem so prihodki zavoda in jih je zavod v skladu z zakonodajo dolžan namensko porabiti.

III. KONČNE DOLOČBE

33. člen

Najemno razmerje v vseh primerih iz tega pravilnika lahko preneha:

- s sporazumnim prenehanjem pogodbe;
- z odpovedjo najemne pogodbe;
- s pretekom časa, navedenega v najemni pogodbi;
- z odstopom od najemne pogodbe;
- zaradi kršenja pogodbenih določil.

Če najemno razmerje preneha z odpovedjo najemne pogodbe, ki je sklenjena za daljše časovno obdobje ali za nedoločen čas, je odpovedni rok praviloma šest mesecev, za pogodbe, sklenjene za eno leto ali manj, pa je odpovedni rok en mesec.

Brez predhodne odpovedi najemno razmerje preneha:

- če najemnik tudi po opominu najemodajalca uporablja prostor v nasprotju s pogodbo ali na način, ki povzroča škodo imetju najemodajalca ali če ne skrbi za redno in tekoče vzdrževanje poslovnega prostora ali ne upošteva določil hišnega reda,
- če najemnik ne plačuje najemnine v roku dveh mesecev od prejema opomina,
- če oddaja poslovni prostor v podnajem,
- v drugih s pogodbo določenih primerih.

34. člen

S sprejetjem tega pravilnika prenehajo veljati Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradno glasilo Občine Velike Lašče št. 5/07, 6/08) in Pravilnik o uporabi večnamenske športne dvorane v Velikih Laščah (Ur. glasilo občine Velike Lašče št. 2/08) ter sklepi o višini najemnin, sprejeti na podlagi teh pravilnikov (Uradno glasilo Občine Velike Lašče št. 1/09, 6/09 in 1/10).

35. člen

Najemne pogodbe, sklenjene na podlagi prej veljavnih pravilnikov, ostanejo v veljavi, cene v pogodbah pa se uskladijo z novim cenikom.

36. člen

S sprejetjem tega pravilnika Občinski svet sprejme tudi cenik, ki je priloga tega pravilnika. Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Velike Lašče.

Številka: 0301-09/2010-1

Velike Lašče, dne 4. marca 2010

Župan Občine Velike Lašče:
Anton Zakrajšek, univ. dipl. inž., l.r.

Na podlagi Pravilnika o oddajanju prostorov v najem in uporabo (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/10) je Občinski svet Občine Velike Lašče na 22. seji dne 4. marca 2010 sprejel

S K L E P
O VIŠINI NAJEMNIN ZA NAJEM ALI ENKRATNO UPORABO PROSTOROV V LASTI ALI
UPRAVLJANJU OBČINE VELIKE LAŠČE

1. člen

Najemnikom poslovnih prostorov oz. uporabnikom prostorov se zaračunava najemnina po naslednjem ceniku:

a) Najemnine poslovnih prostorov profitnega ali neprofitnega značaja

Prostor	Enota	Izklicna cena na enoto v Eur
I. Dejavnost profitnega značaja		
- gostinski lokali	m ² / mesečno	7,00
- trgovine, biroji, storitvena dejavnost	m ² / mesečno	5,00
- proizvodnja dejavnost	m ² / mesečno	3,00
- pomožni prostori, garaže, skladišča, parkirišča	m ² / mesečno	1,50
II. Dejavnost neprofitnega značaja		
- prostori upravnih organov	m ² / mesečno	0
- zdravstvena in lekarniška dejavnost	m ² / mesečno	5,00
- ostale nepridobitne dejavnosti	m ² / mesečno	0

b) Infrastruktura na področju kulture

Prostor	Enota	Cena na enoto v Eur
TRUBARJEVA DOMAČIJA		
- galerija Skedenj	1 ura	12,00
- Trubarjeva čitalnica	1 ura	8,00
- otok, dvorišče	Enkratni najem	40,00
TURJAŠKI GRAD		
- Viteška dvorana – nekomercialni najem – nekomercialne prireditve, nepridobitne organizacije in društva	Enkratni najem Poletna sezona (april-oktober)	85,00
	Zimska sezona (november-marec)	165,00
- Viteška dvorana – komercialni najem (poroke, obletnice, slavlja,...)	Enkratni najem Poletna sezona (april-oktober)	330,00
	Zimska sezona (november-marec)	500,00
- Viteška dvorana – tržni najem (gostinski najemi, tržne prireditve,...)	Enkratni najem Poletna sezona (april-oktober)	500,00
	Zimska sezona (november-marec)	670,00
- Poročna dvorana	Poroka – osnovni paket	125,00
- Ostali prostori – krčma, razstavniki	Enkratni najem Poletna sezona (april-oktober)	42,00
	Zimska sezona (november-marec)	83,00
Dvorišče, valeta	Enkratni najem	40,00

LEVSTIKOV DOM		
- dvorana – nekomercialna prireditve – organizacije iz občine Velike Lašče	Enkratni najem	17,00
- dvorana – nekomercialna prireditve – organizatorji izven občine Velike Lašče	Enkratni najem	42,00
- dvorana – ostale komercialne prireditve	Enkratni najem	125,00
- sejna soba	1 ura	6,00
- klubska soba	1 ura	6,00
DOM KRAJANOV ROB IN TURJAK		
- dvorana za športno rekreacijo ali druge dejavnosti	1 ura	6,00
- dvorana za nekomercialne prireditve – organizacije iz občine Velike Lašče	Enkratni najem	13,00
- dvorana za nekomercialne prireditve – organizacije izven občine Velike Lašče	Enkratni najem	25,00
- dvorana – ostale, komercialne prireditve	Enkratni najem	60,00

c) Infrastruktura na področju športa

Prostor	Enota	Cena na enoto v Eur
ŠPORTNA DVORANA VELIKE LAŠČE		
1/3 dvorane	1 ura	10,00
2/3 dvorane	1 ura	18,00
cela dvorana	1 ura	25,00
Mala telovadnica	1 ura	10,00
Strelišče	1 ura	10,00
Dvorana za tekmo (semafor, ozvočenje)	1 ura	30,00
Ostale prireditve – organizacije v Občini Vel. Lašče	Enkratni najem	150,00
Ostale nekomercialne prireditve – organizator izven Občine Velike Lašče	Enkratni najem	200,00
Ostale večje prireditve – komercialni najem	Enkratni najem	400,00

d) Infrastruktura na področju vzgoje in izobraževanja

Prostor	Enota	Cena na enoto v Eur
OŠ PRIMOŽA TRUBARJA VELIKE LAŠČE		
- Računalniška učilnica	1 ura / od poned. do petka	20,00
	1 ura / sob., nedelja	25,00
- Učilnica, igralnica	1 ura / od poned. do petka	10,00
	1 ura / sob., nedelja	15,00
- Avla	1 ura / od poned. do petka	18,00
	1 ura / sob., nedelja	25,00

V rubriki Enota – enkratni najem se navedena cena zaračunava za najem prostora na dan do največ 12 ur.

Davek na dodano vrednost ni vključen v cenah.

2. člen

Cene se zaračunavajo po veljavnem ceniku in v skladu s pravilnikom.

3. člen

Za uporabo športne dvorane v Velikih Laščah se najemnina zaračunava po veljavnem ceniku, pri čemer pa se določenim uporabnikom priznava popust in sicer:

- klubom in društvom, ki tekmujejo na regijskih in državnih tekmovanjih ter vrhunskim športnikom se obračuna 25 % cene za uporabo športne dvorane;
- klubom in društvom, v katerih je najmanj 60 % članov občanov Velikih Lašč – otrok in mladine (vrtec, osnovna šola, dijaki in študentje) se obračuna 50 % cene za uporabo športne dvorane;
- za različne športne dejavnosti odraslih se obračuna 100 % cena za uporabo športne dvorane.

4. člen

Športna dvorana se lahko odda v uporabo najmanj za eno uro. Za izvajanje dejavnosti športne vzgoje otrok vrtca in učencev OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče ter za izvajanje drugih dejavnosti na podlagi Letnega delovnega načrta vrtca oz. šole se najemnina za uporabo športne dvorane ne zaračunava.

5. člen

Za dejavnosti društev v posameznih objektih javne infrastrukture na področju kulture, kjer imajo ta društva svojo sedež, se najemnina društvom ne zaračunava.

6. člen

Najmnine za Trubarjevo domačijo in grad Turjak zaračunava Javni zavod Trubarjevi kraji, najmnine za šolske prostore OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče, ostale najmnine pa zaračunava Občina Velike Lašče.

7. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu Občine Velike Lašče.

Številka: 0301-10/2010-1
Velike Lašče, dne 4. marca 2010

Župan Občine Velike Lašče
Anton Zakrajšek, univ. dipl. inž., l.r.

Na podlagi 7.čl. Zakona o športu (Ur.list RS št. 22/98), Pravilnika o merilih za izbor programov športa, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev Občine Velike Lašče (Ur. glasilo Občine Velike Lašče št. 2/09) in 7. čl. Statuta Občine Velike Lašče (Ur. glasilo Občine Velike Lašče št. 2/06-UPB) je Občinski svet Občine Velike Lašče na svoji 22. redni seji dne 4. marca 2010 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI VELIKE LAŠČE ZA LETO 2010

1.) Občina Velike Lašče v proračunu za leto 2010 zagotavlja sredstva za sofinanciranje programov športa, ki ga v občini izvajajo športna društva, šola in vrtec ter drugi izvajalci športnih programov, sredstva za sofinanciranje občinskih športnih prireditiv, sofinanciranje vzdrževanja in upravljanja športnih objektov in sofinanciranja nakupa opreme za športna društva in sredstva za investicije.

2.) Letni program športa po proračunskih postavkah zajema naslednja področja:

- sofinanciranje športnih programov – dotacije športnim izvajalcem na podlagi razpisa (sofinanciranje interesne vzgoje predšolskih otrok, športne vzgoje šoloobveznih otrok, športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, športna vzgoja mladine, športna rekreacija, športne prireditve, sofinanciranje opreme);
- investicijsko in tekoče vzdrževanje športnih objektov;
- investicije.

2.1.) Proračunska postavka 1881 – šolski šport: 2.500 Eur.

V okviru te proračunske postavke se razpiše sredstva za:
- *sofinanciranje programa interesne vzgoje predšolskih otrok* in sicer program Zlati sonček, naučimo se plavati, Ciciban planinec in druge športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci. Sofinancira se propagandno gradivo, strokovni kader, najem 60 ur objekta na skupino, v kateri je največ 20 otrok.

- *sofinanciranje programa športne vzgoje šoloobveznih otrok* za program Zlati sonček, Krpan, naučimo se plavati in drugi 80-urni programi. Sofinancira se propagandno gradivo, organizacija in izpeljava občinskih šolskih tekmovanj, strokovni kader za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino, v kateri je največ deset otrok in 80 urnih programov na skupino, v kateri je največ 20 otrok, objekt.

2.2.) Proračunska postavka 1882 – sofinanciranje športnih prireditiv in programov društev: 11.000,00 Eur.

- *športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport* – sofinancira se objekt, strokovni kader, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje;

- *športna vzgoja mladine* – sofinancira se strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 mladih, objekt;

- *športna rekreacija* – 80 ur programa vadbe na skupino, ki šteje 20 članov in članic v različnih športnih panogah. Sofinancira se najemnina objekta, za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, pa tudi strokovni kader;

- *športne prireditve* – sofinancira se stroške priznanj in pokalov športnikom in športnim delavcem in organizacijske stroške prireditiv.

2.3.) Proračunska postavka 1883 – Športna igrišča po vaseh – vzdrževanje: 100,00 Eur.

V okviru te proračunske postavke se zagotavljajo sredstva za kritje stroškov igrišča v Dvorski vasi – elektrika, voda.

2.4.) Proračunska postavka 1884 – investicije – objekti za športne dejavnosti: 33.500,00 Eur.

Sredstva v okviru te proračunske postavke se namenijo v skladu s sprejetim Načrtom razvojnih programov za obdobje 2010–2013, ki je priloga proračuna občine Velike Lašče za leto 2010.

2.5.) Proračunska postavka 1885 – Vzdrževanje (čiščenje) in upravljanje športne dvorane: 16.500,00 Eur.

V tem znesku so zagotovljena sredstva za čiščenje in upravljanje športne dvorane v Velikih Laščah. Sredstva se upravljavcu nakazujejo na podlagi predloženih računov v skladu s sklenjeno pogodbo o vzdrževanju in upravljanju športne dvorane.

2.6.) Proračunska postavka 1886 – sofinanciranje opreme za športna društva: 5.000,00 Eur.

V okviru tega zneska se nameni sredstva za sofinanciranje športne opreme za potrebe izvajanja športnih dejavnosti.

3.) Za sredstva pod točkami 2.1., 2.2. in 2.6. občina objavi razpis v občinskem glasilu Trobla. Na podlagi prispelih prijav na razpis Odbor za družbene dejavnosti v skladu z merili za dodeljevanje sredstev za sofinanciranje programov športa pripravi predlog za sofinanciranje programov športa za leto 2010. Z izbranimi izvajalci programov športa, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje dejavnosti iz občinskega proračuna, župan sklene pogodbo.

4.) Letni program športa za leto 2010 se objavi v Uradnem glasilu Občine Velike Lašče.

Štev.: 671-02/2010-1
Velike Lašče, dne 4. marca 2010

Župan Občine Velike Lašče
Anton Zakrajšek, univ. dipl. inž., l.r.

Občina Velike Lašče na podlagi 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), Pravilnika o merilih za izbor programov športa, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče št. 2/09), 7. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06-UPB) in 10. člena Odloka o proračunu Občine Velike Lašče za leto 2010 (Uradno glasilo Občine Velike Lašče št. 1/10) objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA V OBČINI VELIKE LAŠČE V LETU 2010

1. Predmet razpisa in udeleženci

1. 1. Na razpisu lahko sodelujejo športna društva in klubi, šola in vrtec, zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti v športu, delujejo na območju Občine Velike Lašče in je v to dejavnost vključenih najmanj 60% občanov Občine Velike Lašče ter izpolnjujejo pogoje iz Pravilnika o merilih za izbor programov športa, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče 2/09).

2. Pogoji, merila in kriteriji

Pogoji, merila in kriteriji so opredeljeni v Pravilniku o merilih za izbor programov športa, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče št. 2/09), na podlagi katerih se bodo iz proračunskih sredstev financirali naslednji programi:

2.1. Interesna vzgoja predšolskih otrok:

- Zlati sonček,
- Naučimo se plavati,
- Ciciban planinec,
- Športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci.

Sofinancira se: propagandno gradivo, strokovni kader, najem do 60 ur objekta na skupino, v kateri je največ 20 otrok.

2.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok:

- Zlati sonček,
- Krpan,
- Naučimo se plavati,
- Drugi 80-urni programi.

Sofinancira se: propagandno gradivo, organizacija in izpeljava občinskih šolskih tekmovanj, strokovni kader za izvedbo 20-urnih tečajev plavanja na skupino, v kateri je največ 10 otrok, in 80-urnih programov na skupino, v kateri je največ 20 otrok, objekt.

2.3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.

Sofinancira se: objekt, strokovni kader, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje.

2.4. Športna vzgoja mladine

Sofinancira se: strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 mladih, objekt.

2.5. Športna rekreacija

Do 80 ur programa vadbe na skupino, ki šteje 20 članov in članic, v različnih športnih panogah.

Sofinancira se: najemnina objekta, za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 65 let, pa tudi strokovni kader.

2.6. Športne prireditve

Sofinancira se: stroške priznanj in pokalov športnikom in športnim delavcem in organizacijske stroške prireditev.

2.7. Sofinanciranje opreme

Sofinancira se: nakup športne opreme za potrebe izvajanja športnih dejavnosti.

3. Višina razpoložljivih sredstev

Višina proračunskih sredstev je v letu 2010 znaša za:

- programi pod točkama 2.1. in 2.2.: 2.500,00 Eur /iz prorač. postavke 1881 - šolski šport,
- programi pod točkami 2.3 do 2.6: 11.000,00 Eur /iz prorač. postavke 1882 - sofinanciranje športnih prireditev in programov društev
- program pod točko 2.7.: 5.000,00 Eur /iz prorač. postavke 1886 - sofinanciranje opreme za športna društva.

4. Razpisna dokumentacija in informacije

Razpisna dokumentacija je na voljo na Občini Velike Lašče in na spletni strani www.velike-lasce.si. Podrobnejše informacije dobite v času uradnih ur na Občini Velike Lašče, telefon 01/7810 367, Veronika Vasič.

5. Način in rok prijave

Prijave je treba oddati na naslov: Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, s pripisom »za javni razpis – šport 2010«. Programi morajo biti finančno ovrednoteni in navedeni viri financiranja. Iz cene, ki jo plačujejo udeleženci posameznih športnih programov, mora biti razvidno, kolikšen znesek predstavlja strošek vaditelja, strošek najema prostora in drugi stroški. Obvezna priloga k prijavi na razpis je izpolnjeno poročilo oz. vprašalnik o delu v preteklem letu.

Rok za prijavo na razpis je **2. april 2010**.

6. Obravnava prejetih prijav in odločanje o sofinanciranju

Na podlagi pogojev za sofinanciranje športnih programov v Občini Velike Lašče, meril ter prejetih prijav na razpis, pripravi Odbor za družbene dejavnosti predlog za sofinanciranje izbranih programov športa. Prednost pri sofinanciranju programov imajo športna društva pred ostalimi izvajalci programov.

Z izbranimi izvajalci športnih programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju dejavnosti za leto 2010.

Občina Velike Lašče

Na podlagi 10. člena Odloka o proračunu Občine velike Lašče za leto 2010 (Uradno glasilo Občine Velike Lašče št. 1/10) in 7. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06-UPB) ter Pravilnika za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 1/08, spremembe in dopolnitve 2/09) Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE PRIREDITEV IN
PROGRAMOV NA PODROČJU LJUBITELJSKIH
KULTURNIH DEJAVNOSTI
V OBČINI VELIKE LAŠČE V LETU 2010**

1. Predmet razpisa in udeleženci**1.1 Predmet razpisa**

Predmet razpisa je sofinanciranje prireditev in programov na področju kulture, ki zajemajo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju knjižne, glasbene, plesne, gledališke, lutkovne, folklorne, filmske, literarne, likovne, fotografske dejavnosti.

1.2 Udeleženci

Na razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci kulturnih programov:

- kulturna društva;
- ostala društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost;
- zveze kulturnih društev, ki jih ustanovijo društva;
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja za program, ki ne sodi v osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda;
- samostojni kulturni ustvarjalci, katerih dosedanje delo potrjujejo javno priznani uspehi oz. so na enem od opisanih področij ustvarili zaključen projekt;
- ostale nevladne organizacije oziroma zasebni neprofitni zavodi, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost.

2. Pogoji, merila in kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje prireditev in programov**2.1 Pogoji**

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Velike Lašče ali izvajajo dejavnost na območju Občine Velike Lašče in je v to dejavnost vključenih najmanj 60 % članov-občanov Velikih Lašč;
- da so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti najmanj eno leto;
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti;
- da imajo urejeno evidenco o aktivnih članih društva (obvezna priloga-seznam aktivnih članov društva);
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi;
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto;

- samostojni kulturni ustvarjalci morajo imeti stalno prebivališče v Občini Velike Lašče;
- da se odzivajo na potrebe občine v okviru občinskega programa kulturnih aktivnosti;
- izvajalci so tudi dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati Občino Velike Lašče.

2.2 Merila in kriteriji

Pri izbiri programov, prireditev in projektov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, se upoštevajo naslednja osnovna merila in kriteriji:

- redno in kvalitetno delo društva;
- kakovost predlaganega programa;
- realna možnost izvedbe programa;
- delež lastnih sredstev;
- delež sredstev iz drugih virov;
- odmevnost programov, izvedenih v preteklem letu (število obiskovalcev, strokovne kritike);
- za izvedene samostojne prireditve se štejejo vse prireditve, organizirane in izpeljane na območju Občine Velike Lašče in izven nje;
- priznana vaja predstavlja dve šolski uri;
- honorar mentorju predstavlja nagrado mentorju; izobraževanje mentorja in strokovna literatura;
- programski stroški so vezani na izvedbo programa (note, inštrumenti, oblačila, rekviziti, tehnična oprema...).

3. Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna vrednost sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje kulturnih programov v letu 2010, znaša za **proračunsko postavko 1831** - Sofinanciranje kulturnih prireditev in programov društev **13.000 Eur**.

4. Razpisna dokumentacija in informacije

Razpisna dokumentacija je na voljo na Občini Velike Lašče in na spletni strani www.velike-lasce.si. Podrobnejše informacije dobite v času uradnih ur na Občini Velike Lašče, telefon 01/78 10 370, Lidija Čop.

5. Način in rok prijave

Prijave je treba oddati na naslov: Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, s pripisom »za javni razpis – kultura 2010«.

Načrtovane prireditve in programi morajo biti finančno ovrednoteni in navedeni viri financiranja. Iz cene, ki jo plačujejo udeleženci posameznih programov, mora biti razvidno, kolikšen znesek programa financirajo sami.

Rok za prijavo na razpis je **2. april 2010**.

6. Obravnava prijav in odločanje o sofinanciranju

Prispele prijave na razpis bo ocenil in ovrednotil Odbor za družbene dejavnosti. Z izbranimi organizatorji prireditev in izvajalci programov bodo najkasneje v roku 30 dni po zaključenem zbiranju prijav sklenjene pogodbe o sofinanciranju dejavnosti v letu 2010.

Na podlagi 10. člena Odloka o proračunu Občine velike Lašče za leto 2009 (Uradno glasilo Občine Velike Lašče 01/09) in 7. člena Statuta Občine Velike Lašče (Uradno glasilo Občine Velike Lašče, št. 2/06-UPB) Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče objavlja

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE
PRIREDITEV IN PROGRAMOV NA PODROČJU
TURIZMA, KMETIJSTVA IN DROBNEGA
GOSPODARSTVA TER OSTALIH DEJAVNOSTI
DRUŠTEV IN ORGANIZACIJ
V OBČINI VELIKE LAŠČE V LETU 2010**

1. Predmet razpisa in udeleženci

Predmet razpisa je sofinanciranje prireditev in programov na področju, turizma, kmetijstva in drobnega gospodarstva ter ostalih dejavnosti društev in organizacij v občini Velike Lašče.

Na razpisu lahko sodelujejo vsa društva iz navedenega področja, druga društva in organizacije, ki delujejo na območju Občine Velike Lašče in imajo najmanj 60 % članov, ki so občani občine Velike Lašče.

2. Merila in kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje prireditev in programov

- število aktivnih članov, ki jih zastopa društvo;
- delež lastnih sredstev;
- vsebina programa (vključevanje mladine v program, izobraževanje, sodelovanje in soorganizacija občinskih prireditev, skrb za naravno in kulturno dediščino, oživljanje kraja);
- da je predložen program namenjen čim večjemu številu uporabnikov in
- da je izvedba programa primerljiva s povprečno kakovostjo v dejavnosti (priznanja, nagrade, gostovanje, reference ...)

3. Višina razpoložljivih sredstev

1.1 Proračunska postavka 1104 - Sofinanciranje programov društev na področju kmetijstva in razvoja podeželja: **6.000 Eur**.

1.2 Proračunska postavka 1406 - Sofinanciranje turističnih prireditev in programov turističnih društev: **6.000 Eur**.

1.3 Proračunska postavka 0405 - Sofinanciranje sodelovanja na občinskih proslavah in prireditvah: **2.000 Eur**.

1.4 Sofinanciranje programov ostalih društev in organizacij **proračunska postavka 1871: 4.500 Eur in proračunska postavka 1872: 4.000 Eur**.

1.5 Proračunska postavka 2010 - Sofinanciranje humanitarnih dejavnosti: **3.000 Eur**.

Občina Velike Lašče

4. Razpisna dokumentacija in informacije o razpisu

Razpisna dokumentacija je na voljo na Občini Velike Lašče in na spletni strani www.velike-lasce.si. Podrobnejše informacije dobite v času uradnih ur na Občini Velike Lašče, telefon 01/781 03 70, Jerica Tomšič Lušin in Veronika Vasič.

5. Način in rok prijave

Prijave je potrebno oddati na naslov: Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, s pripisom: »za javni razpis – društva 2010«.

Načrtovane prireditve in programi morajo biti finančno ovrednoteni in navedeni viri financiranja. Iz cene, ki jo plačujejo udeleženci posameznih programov, mora biti razvidno, kolikšen znesek programa financirajo udeleženci sami.

Pogoj za pridobitev občinskih sredstev je predložitev poročila o delu za predhodno leto!

Rok za prijavo na razpis je **2. april 2010**.

6. Obravnava prijav in odločanje o sofinanciranju

Prispele prijave bodo obravnavali pristojni občinski odbori. Z izbranimi organizatorji prireditev in izvajalci programov bodo najkasneje v roku 30 dni po zaključenem zbiranju prijav sklenjene pogodbe o sofinanciranju dejavnosti v letu 2010.

Občina Velike Lašče

V skladu z odlokom o priznanjih Občine Velike Lašče (Ur.l. RS št. 63/00) objavlja komisija za priznanja Občine Velike Lašče

R A Z P I S
za podelitev priznanj Občine Velike Lašče
v letu 2010

- Podelitev priznanja častni občan Občine Velike Lašče
Priznanje se podeljuje posamezniku za izredno pomembne trajne dosežke na ekonomskem, kulturnem, znanstvenem, razvojnem, vzgojno-izobraževalnem, športnem, naravovarstvenem in humanitarnem ali drugem področju, ki je s svojim delovanjem izredno prispeval k razvoju, ugledu in uveljavljanju Občine Velike Lašče.

- Podelitev priznanj Občine Velike Lašče
Priznanje se podeljuje za izjemne uspehe in dosežke v zadnjem obdobju kot spodbuda za nadaljnje ustvarjalno delo na družbeno-ekonomskem, znanstvenem, tehničnem, kulturnem in drugih področjih ustvarjalnosti v obdobju zadnjega leta.

Priznanje lahko prejmejo posamezniki, skupine občanov in pravne osebe oziroma organizacije.

Predlagatelji za podelitev priznanj Občine Velike Lašče so lahko občani, politične stranke, podjetja, društva ter druge organizacije in skupnosti. Predlagatelj za podelitev priznanja sebe ne more predlagati za priznanje.

Predlog mora vsebovati:

- podatke o predlagatelju,
- vrsto predlaganega priznanja občine,
- podatke o predlaganem prejemniku priznanja,
- obrazložitev k predlogu,
- dokumente, ki potrjujejo dejstva v obrazložitvi.

O podelitvi priznanj bo odločal občinski svet.

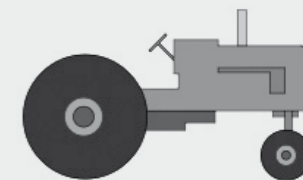
Priznanja bodo podeljena ob občinskem prazniku.

Rok za oddajo predlogov je 7. maj 2010. Predloge je treba poslati na naslov: **Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, s pripisom »za komisijo za priznanja«.**

Občina Velike Lašče



AMZS d.d., Ljubljana
PE Kočevje,
Podjetniško naselje 14, Kočevje



TEHNIČNI PREGLEDI TRAKTORJEV 2010

Vse cenjene stranke obveščamo, da bomo organizirali preglede traktorjev na terenu, po naslednjem razporedu.

TURJAK	CESTNA BAZA	četrtek, 25. 3.	od 14.00	do 17.00
MALA SLEVICA	GOSTILNA KROPEC	petek, 26. 3.	od 12.30	do 17.00
VELIKE LAŠČE	GASILSKI DOM	sobota, 27. 3.	od 8.00 od 13.00	do 12.00 do 15.00
ROB	KULTURNI DOM	ponedeljek, 29. 3.	od 14.00	do 17.00

Zagotavljamo konkurenčne cene. Vsaka stranka prejme darilo. Za dodane informacije pokličite na telefon: **01/ 893 08 40**.

VLJUDNO VABLJENI !


DEŽELNA BANKA SLOVENIJE
vedno blizu že **20 let**

Vabimo vas v nove prostore
Deželne banke Slovenije

na Postaji 8 v Velikih Laščah, in sicer

- od ponedeljka do petka od 8.30 do 12.00 in od 13.00 do 16.30
- ob sobotah od 8.00 do 12.00.

Veselimo se vašega obiska!

DBS FON
080 17 55

DBSPRONET

www.dbs.si

Farani Ribnice in Dolenje vasi vabijo na uprizoritev pasijona – trpljenja Jezusa Kristusa, ki bo v soboto, 20. marca, in nedeljo, 28. marca, ob 20.00 v RIBNIŠKEM GRADU.

V primeru, da 20. marca zaradi slabega vremena uprizoritev odpade, bo pasijon v nedeljo, 21. marca, prav tako ob 20.00. Več informacij dobite na www.ribniskipasijon.si in info@ribniskipasijon.si. Vstop je brezplačen.



GOSTILNA BRDAVS
NA VIDMU - DOBREPOLJE

IŠČE NOVE SODELAVCE,
IN SICER KUJARJA IN PICOPEKA.

INFORMACIJE NA TELEFONU
051-437-779 MATEJA
ALI V GOSTILNI BRDAVS NA VIDMU.

INS SAT - antenski sistemi
Peter Kočevar s.p. Merharjeva 2, Ribnica, gsm 041 761-769

NOVO
Končno na SAT tudi POP TV, Kanal A in TV 3!

UGODNO:
državne subvencije pri nakupu SAT sistemov,
v primeru slabega sprejema SLO-1 in SLO-2.








FRIZERSKI SALON
DARJA

DARJA W. LANINŠEK S. P.
ŠKRILJE 129,
MALI VRHEK
1292 IG



- moško striženje od 7 do 12 €
- žensko striženje od 8 do 15 €
- otroško striženje od 5 do 8 €
- barvanje klasično, modno
- pramena enobarvna, večbarvna

ZA VEČ INFORMACIJ IN NAROČANJE
POKLIČITE 041/680-657

VLJUDNO VABLJENI

STEKLARSTVO **PETER HREN, S.P.**
GRADEŽ 14, 1311 TURJAK
GSM: 031/356 668
TEL: 01/7881 366

- Brušenje stekla
- Fazetiranje stekla in ogledal
- Peskanje stekla
- Izdelava izolacijskega termopan stekla
- Kaljeno steklo
- Tuš kabine (po meri, s tesnili)
- Ogledala
- Izdelava taljenega stekla z vzorci (fusing tehnika)
- Montaža vsega navedenega
- Ostale steklarske storitve

Vabimo vas v zobno ordinacijo PreNaDENT v Dragi, v CUDV Draga na Igu, kjer hitro in kvalitetno poskrbimo za zdravje vašega zobovja in vam zagotovimo lep nasmeh.

Ponujamo estetske plombe, protetično oskrbo, zdravljenja zob in dlesni, beljenja, implantate.

PreNaDENT



Novo! BREZBOLEČINSKO DELO z uporabo najnovejšega LASERSKEGA SISTEMA

Draga 1, IG
tel: 040 934 000

Naročanje vsak delavnik od 8.00 do 18.00.



RENAULT

KLANČAR, D.O.O.
Groznikova 11 1000 Ljubljana
(Rudnik - ob Dolenjski cesti)
Telefon: 01/42 72 001
E-mail: klanacar@dealer.renault.si

POOBLAŠČEN SERVIS ZA VOZILA RENAULT
MENJAVA IN SHRANJEVANJE PNEVMATIK
PNEVMATIKE SAVA, MICHELIN, KLEBER, KORMORAN
LIČARSKO KLEPARSKA DELA
NOVA IN RABLJENA VOZILA

